



## BELBEEF STANDAARD

---

CERTIFICERINGSREGELING (v4.0 dd 09.12.2021)





## Inhoudstafel

1	Onderwerp en toepassingsgebied .....	5
2	Algemeen .....	5
2.1	Definities.....	5
2.2	Vertrouwelijkheid.....	10
2.3	Medewerking van de deelnemers.....	10
3	Certificeringsprocedure Voederleverancier.....	10
4	Certificeringsprocedure Rundveehouder (Codiplan <sup>PLUS</sup> Rund).....	10
4.1	Certificatie en attestatie principe.....	10
4.2	Beoordelingswijze .....	12
4.3	Certificatieaanvraag .....	13
4.4	Modelovereenkomst tussen veehouder en OCI .....	13
4.5	Verplichtingen voor veehouders.....	13
4.6	Initiële Audit .....	14
4.7	Verlengingsaudit.....	15
4.8	Tussentijdse Audit .....	16
4.9	Onaangekondigde Audit.....	16
4.10	Bedrijfsovername .....	17
4.11	Vernieuwingsaudit.....	17
5	Certificeringsprocedure voor het dierentransport, de slachthuizen, de uitsnijderijen en de vleesgroothandelaars met of zonder fysieke activiteit, en de PO's (producentenorganisaties).....	17
5.1	Certificatieaanvraag .....	18
5.2	Aansluiting bij Belbeef.....	18
5.3	Verplichtingen voor de deelnemende slachthuizen, uitsnijderijen, groothandels met of zonder fysieke activiteit en PO's .....	18
5.4	Vergoeding ten laste van de deelnemer .....	19
5.5	Auditcyclus .....	19
5.6	Validiteit van het FEBEVPLUS certificaat inclusief modules "Belbeef" en "PO en Groothandel zonder fysieke activiteit" bij schorsing van de autocontrole van de onderneming. ..	21
6	Status van de deelnemers in de Belbeef databank.....	21
7	Algemene voorwaarden voor de OCI, schakel primaire productie.....	21
7.1	Algemene voorwaarden .....	21
7.2	Accreditatie van de OCI.....	22



7.3	Voorwaarden voor het personeel van de OCI.....	22
7.3.1	Administratief personeel.....	22
7.3.2	Belbeef coördinator.....	23
7.3.3	Auditor.....	23
7.3.4	Onderaanneming.....	23
7.4	Overdracht van een veehouder naar een andere OCI.....	23
8	Voorwaarden voor de OCI, schakel transport en slachthuizen, uitsnijderijen, groothandels met of zonder fysieke activiteit, en PO's.....	24
8.1	Algemene voorwaarden voor de OCI.....	24
8.2	Accreditatie van de OCI.....	24
8.3	Voorwaarden voor het personeel van de OCI.....	25
8.3.1	Administratief personeel.....	25
8.3.2	Febev <sup>PLUS</sup> /Belbeef coördinator.....	25
8.3.3	Auditoren.....	25
8.3.4	Onderaanneming.....	26
8.4	De integriteitsaudit.....	26
9	Algemene Voorwaarden voor de OCI , alle schakels.....	27
9.1	Audit van de OCI door BELBEEF.....	27
9.2	Weigering, uitsluiting en annulering van de OCI.....	27
9.3	Communicatie.....	28
9.3.1	Wijzigingen bij OCI.....	28
9.3.2	Auditgegevens.....	28
9.3.3	Staalgegevens.....	29
9.3.4	Certificatiegegevens.....	29
9.3.5	Jaarrapport.....	29
9.3.6	Wijzigingen aan de certificeringsregeling of lastenboek.....	29
10	Gebruik van het Belbeef logo.....	30
10.1	Algemeen.....	30
10.2	Gebruik van het logo door de deelnemer.....	30
10.3	Naleving van het grafische handvest.....	30
10.4	Gebruik van het logo door de OCI.....	31
11	Bijlagen.....	32
11.1	Bijlage 1: Modelovereenkomst tussen certificeringinstelling en CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. (v3 dd. 09.12.2021).....	33



11.2	Bijlage 2: Sanctieregeling en beroepsprocedure (v2 dd 11.09.2018) .....	38
11.3	Bijlage 3: Richtlijnen labo voor staalname, transport en opslag (v4 d.d. 23/12/2021) ....	43
11.4	Bijlage 4: modelovereenkomst tussen veehouder en OCI (v3 dd 09.12.2021).....	46
11.5	Bijlage 5: Toestemming van rundveehouder voor toegang tot en verwerking van gegevens door Codiplan vzw en Belbeef vzw. (v3 dd 09.12.2021) .....	50
11.6	Bijlage 6: FebevPLUS aansluitingsformulier (v3 dd 9.12.2021) .....	53
11.7	Bijlage 7: Richtlijnen staalname thv het landbouwbedrijf, transport en opslag, selectie en vernietiging. (v3 dd 09.12.2021) .....	56
11.8	Bijlage 8: Rechtensysteem van de Belbeef databank (v3 dd 09.12.2021) .....	58
11.9	Bijlage 9: Modelovereenkomst tussen certificeringinstelling en BELBEEF (v3 dd 09.12.2021) .....	61
11.10	Bijlage 10: Duurzaamheidsmonitor en beoordeling (v2 dd 11.09.2018) .....	66



## 1 Onderwerp en toepassingsgebied

De certificeringsregeling schetst de methode tot certificatie voor de Belbeef Standaard en het kader voor de procedures die de verschillende betrokken schakels kunnen volgen.

De certificeringsregeling bevat de voorschriften voor de deelnemers die zich wensen te laten certificeren, en voor de certificeringsinstellingen (OCI's) die de certificering en de bemonstering volgens de Belbeef Standaard als onafhankelijke derde partij wensen uit te voeren.

Basisprincipe is dat iedere deelnemer de certificering toepast die voor hem van toepassing is. De voederproducent en leverancier moet FCA gecertificeerd zijn; de rundveehouder moet Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund gecertificeerd zijn en het slachthuis, uitsnijderij en vleesgroothandel moeten FEBEV<sup>PLUS</sup> modules Belbeef en PO/Groothandels zonder fysieke activiteit gecertificeerd zijn.

Sommige diergebonden parameters zijn pas in de volgende schakel analyseerbaar of controleerbaar. Vandaar dat sommige controles, bemonsteringen en analyses schakeloverschrijdend zijn.

De resultaten van de certificering van de verschillende schakels worden gebundeld in een overkoepelende Belbeef databank. Deze maakt het ook mogelijk voor de afnemers om op dierniveau na te gaan of aan alle voorwaarden voldaan is om een karkas als zijnde conform aan de Belbeef Standaard te commercialiseren.

De officieel erkende Branche Organisatie BELBEEF, waar alle schakels van de keten in vertegenwoordigd zijn, is eigenaar van het lastenboek en is verantwoordelijk voor het inhoudelijke en administratieve beheer van de Belbeef Standaard.

## 2 Algemeen

### 2.1 Definities

ABS	Algemeen Boerensyndicaat
AGROFRONT	Overlegplatform van representatieve landbouworganisaties (Algemeen Boerensyndicaat, Boerenbond en Fédération Wallonne de l'Agriculture)
ARSIA	Association Régionale de Santé et d'Identification Animales asbl – onder meer verantwoordelijk voor de registratie in Sanitel van gegevens betreffende identificatie van veehouders en dieren;



Audit	Validatie van een kwaliteitssysteem door een daarvoor geaccrediteerde certificatie instelling. Tijdens een audit worden de gegevens van een langere periode geverifieerd. Als bij een audit tekortkomingen worden vastgesteld, wordt er een zekere periode (1 tot 6 maand) toegestaan om zich in regel te stellen.
Auditor	Persoon die door het controleorganisme is aangesteld om de toepassing van de gids of lastenboek te controleren;
Autocontrole	Geheel van maatregelen die door bedrijven worden genomen om ervoor te zorgen dat producten in alle stadia van productie, verwerking en distributie die onder hun verantwoordelijkheid vallen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake voedselveiligheid;</li> <li>- voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake kwaliteit van de producten waarvoor het FAVV bevoegd is;</li> <li>- voldoen aan de voorschriften over de traceerbaarheid en het toezicht op de effectieve naleving van die voorschriften; specifiek voor primaire productie – voldoen aan hygiënevoorschriften en bijhouden van registers</li> </ul>
BB	Boerenbond
Bedrijfsdierenarts Rund	De erkende dierenarts die door de verantwoordelijke is aangewezen om in de geografische entiteit de reglementaire controles en profylactische ingrepen op de runderen van het beslag uit te voeren; (KB 28/2/1999)
BELBEEF	Erkende Branche Organisatie, eigenaar van de Belbeef Standaard en verantwoordelijk voor het inhoudelijke en administratieve beheer ervan, en werkt voor het beheer van elk luik van de Belbeef Standaard met gemandateerde beheerders in casu OVOCOM, CODIPLAN en FEBEV.
Belbeef Standaard	Lastenboek van toepassing op de rundvleesproductie en -verwerking, dat de lastenboeken FCA, Codiplan <sup>PLUS</sup> Rund en Febev <sup>PLUS</sup> groepeert, met daarnaast nog bijkomende bepalingen op niveau van de transformatie.
BFA	Beroepsvereniging mengvoederfabrikanten
Beslag	Een op een landbouwbedrijf als een epidemiologische eenheid gehouden dier of groep dieren van eenzelfde diersoort. Voor de toepassing van deze definitie worden de vleeskalveren als een aparte diersoort beschouwd
B.O.	Branche Organisatie
Back Office	De Back Office is samengesteld uit de medewerkers van de beheerders die wensen samen te werken op het vlak van het inhoudelijke en administratieve beheer van de door hen beheerde lastenboeken.



Belbeef databank	In de Belbeef databank worden alle Belbeef -deelnemers opgenomen. Deze databank wordt gevoed met de gegevens van de deelnemers, de OCI's, de labo's en met gegevens uit de databanken van BFA, OVOCOM, CODIPLAN, FEBEV en Sanitel. Deze databank wordt beheerd door BELBEEF. Alle betrokken partijen hebben toegang tot een deel van deze databank, wat hen toelaat de voor hen relevante gegevens te raadplegen en desgevallend input te geven.
CAW	« Codiplan Animal Welfare ». Dit lastenboek bevat alle wettelijke bepalingen betreffende dierenwelzijn, is goedgekeurd door de Gewestelijke diensten voor dierenwelzijn, en is opgenomen in Codiplan <sup>PLUS</sup> Rund en dus automatisch ook in de Belbeef Standaard.
CAW Rund	« Codiplan Animal Welfare Rund ». Dit lastenboek bevat de wettelijke dierenwelzijnsnormen die van toepassing zijn op een rundveebedrijf.
CERISE	« Le Centre d'Enregistrement et de Régulation de l'Information des Services à l'Élevage ». Dit is een beveiligde internettoepassing waarmee de veehouder snel en efficiënt gegevens zoals beslag, verantwoordelijke, dieren, ... kan raadplegen, meldingen (geboorte, vertrek, aankomst) kan registreren en bestellingen zoals oormerken en documenten kan plaatsen. Dit programma wordt beheerd door ARSIA. De Vlaamse tegenhanger heet VEEPORTAAL en wordt beheerd door DGZ.
Certificeren	Uitreiken van een certificaat
Certificaat	Aantoonbaar bewijs dat door een OCI wordt afgeleverd na een gunstige audit en waaruit blijkt dat de operator voldoet aan de eisen van een referentieel.
Certificeringsinstelling (OCI)	Organisme dat auditeert en certificeert en bij BELAC geaccrediteerd is volgens de norm ISO/IEC 17065.
CODIPLAN	Is de beheerder van de sectorgids primaire productie G-040.
Codiplan <sup>PLUS</sup> Rund	Privaat lastenboek voor de vleesveehouderij, dat wordt beheerd door CODIPLAN. Dit lastenboek incorporeert de CAW Rund voorwaarden, en bevat daarnaast bovenwettelijke bepalingen. Het Codiplan <sup>PLUS</sup> Rund lastenboek maakt integraal deel uit van de Belbeef Standaard.
DGZ	Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw – onder meer verantwoordelijk voor de registratie in Sanitel van gegevens betreffende identificatie van veehouders en dieren;
Diergeneesmiddelen	Geneesmiddelen voor diergeneeskundig gebruik: met of zonder wachttijd, al of niet voorschriftplichtig.
FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen – kortweg het Voedselagentschap; veehouders hebben doorgaans contact met het FAVV via de Lokale Controle Eenheid (LCE) gevestigd in hun provincie
FEBEV	Federatie van het Belgisch Vlees, vakorganisatie voor de sectoren varkens- en rundvlees en beheerder van de sectorgids G-018.
Febev <sup>PLUS</sup>	Privaat lastenboek voor de slachthuizen, uitsnijderijen en groothandels, gebaseerd op de G-018 met extralegale voorwaarden, dat wordt beheerd door FEBEV. De voorwaarden die specifiek van toepassing zijn om Belbeef gecertificeerd te kunnen worden, zijn overgenomen in de Belbeef Standaard en bijhorende certificeringsregeling. Er is voor de slachthuizen,



	uitsnijderijen en groothandels geen Belbeefcertificatie mogelijk zonder Febev <sup>PLUS</sup> certificaat.
FCA	Feed Chain Alliance
FWA	Fédération Wallonne de l'Agriculture
Inrichting	Een plaats die geografisch gezien kan worden geïdentificeerd door een adres, waar ten minste een activiteit wordt uitgeoefend of van waaruit deze wordt uitgeoefend.
KB autocontrole	Koninklijk besluit van 14 11 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen en zijn amendementen
MB meldingsplicht	Ministerieel besluit van 22.01.2004 betreffende de modaliteiten voor de meldingsplicht in de voedselketen en zijn amendementen.
MRL	Maximale Residu Limiet of maximum residugehalte: het hoogste wettelijk toegestane concentratieniveau van een residu van een diergeneesmiddel of een bestrijdingsmiddel in een levensmiddel of diervoeder
OVOCOM	Overlegplatform van de diervoederkolom en beheerder van de sectorgids G-001.
LCE	Lokale Controle Eenheid. Lokaal gestructureerde buitendiensten van het FAVV die instaan voor controle op het terrein;
Ruwvoeder	Alle voedergewassen die geteeld worden met het doel gebruikt te worden als voeder voor landbouwhuisdieren.
Sanitair verantwoordelijke	Veehouder die gewoonlijk over de dieren van een veebeslag een onmiddellijk beheer en toezicht uitoefent. Deze persoon draagt de eindverantwoordelijkheid in het kader van de autocontrole en het dierenwelzijn voor de naleving van de in het Codiplan <sup>PLUS</sup> Rund lastenboek beschreven maatregelen en het bijhouden van de registers op het bedrijf.
Sanitel	Informaticasysteem van het FAVV voor de identificatie en de registratie van dieren, veehouders (sanitaire verantwoordelijken), veebedrijven (beslagen), verzamelplaatsen, veehandelaars, veevervoerders en verplaatsingen van de dieren, en beheerd door DGZ/ARSIA
Sectorgids	Document, opgesteld door een sector en bestemd voor de operatoren van die sector, met aanwijzingen hoe men kan voldoen aan de wettelijk opgelegde vereisten voor hygiëne, traceerbaarheid en autocontrole. Dit document wordt gevalideerd door het Agentschap.
Traceerbaarheid	De mogelijkheid om een product door alle stadia van de productie, verwerking en distributie te traceren, zowel stroomop- als stroomafwaarts.
Veebedrijf / Veehouderij	Een geregistreerde inrichting waar runderen worden gehouden, opgefokt of verzorgd, en waar elk rund beschikt over een overeenstemmend identificatiedocument dat de naam van de veehouder vermeldt
Veebeslag	Het geheel van runderen op een veebedrijf met één gezondheidsstatuut.
Veehouder	De persoon die bij Sanitel (DGZ/ARSIA) geregistreerd staat als verantwoordelijke voor de runderen op het beslag.
Veeportaal	Een beveiligde internettoepassing waarmee de veehouder snel en efficiënt gegevens zoals beslag, verantwoordelijke, dieren, ... kan raadplegen, meldingen (geboorte, vertrek, aankomst) kan registreren en bestellingen zoals oormerken en documenten kan plaatsen. Dit programma wordt beheerd door DGZ.





	De Waalse tegenhanger heet CERISE en wordt beheerd door ARSIA.
Veestapel	Alle dieren, ongeacht soort of ras, die op een veebedrijf worden gehouden met het oog op de fokkerij of de productie van vlees, melk of eieren
VEN	VestigingsEenheidsNummer. Iedere onderneming moet beschikken over een uniek VEN. Dit nummer bestaat uit 10 cijfers, en is gekoppeld aan het ondernemingsnummer (ON). Er kunnen meerdere VEN zijn onder hetzelfde ON. Het autocontrolecertificaat wordt eveneens toegekend per VEN. Heeft men meerdere VEN, dan heeft men evenveel autocontrolecertificaten nodig om voor alle vestigingen van de onderneming van de verminderde heffing te kunnen genieten.



## 2.2 Vertrouwelijkheid

BELBEEF en de gemandateerde beheerders garanderen het vertrouwelijke karakter van de informatie die is verkregen van de deelnemers via Sanitel, de OCI's en de laboratoria. Behoudens tegenstrijdige vermelding in het document mag er geen vertrouwelijke informatie over een bepaalde OCI of deelnemer aan een derde worden meegedeeld zonder de schriftelijke toestemming van de OCI/deelnemer in kwestie.

De gegevens die verzameld worden in de Belbeef databank, zijn via een achterliggend rechtensysteem afgeschermd. Dit houdt in dat gebruikers van de databank, enkel toegang hebben tot de gegevens die hen aanbelangen én waar ze recht op hebben. Dit rechtensysteem is nader omschreven in de bijlage 8.

## 2.3 Medewerking van de deelnemers

Alle deelnemers binnen de Belbeef Standaard moeten binnen het tijds kader van hun normale beroepsactiviteiten, vrije toegang en volledige medewerking verlenen aan de vertegenwoordigers van de OCI en van het laboratorium, ongeacht het tijdstip van het controlebezoek. Eventueel genomen stalen worden niet vergoed.

### 3 Certificeringsprocedure Voederleverancier

De fabrikanten en leveranciers van voedermiddelen, aanvullende voeders, voormengsels en/of mengvoeders binnen de Belbeef Standaard dienen een Feed Chain Alliance-certificaat (FCA-certificaat, beheerd door OVOCOM vzw) of een certificaat volgens een door OVOCOM aanvaard gelijkwaardig normatief lastenboek in de voedersector te bezitten. De lijst met de standaarden waarvoor een uitwisselbaarheid bestaat met het FCA-systeem, is terug te vinden op de website van OVOCOM<sup>1</sup>.

Dit geldt niet voor leveringen tussen landbouwers onderling. Daarvoor volstaat het dat de landbouwer die de voeders geproduceerd heeft gecertificeerd is voor de Vegaplan Standaard of de G-040 module B.

### 4 Certificeringsprocedure Rundveehouder (Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund)

Veehouders die dieren willen leveren binnen het systeem, dienen zich te laten certificeren voor het luik van de Belbeef Standaard dat van toepassing is op de veehouders, het zogenaamde Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek. Dit lastenboek incorporeert de CAW Rund voorwaarden, en bevat daarnaast bovenwettelijke bepalingen. Het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek maakt integraal deel uit van de Belbeef Standaard.

#### 4.1 Certificatie en attestatie principe

Indien de veehouder aan alle voorwaarden voldoet, ontvangt hij twee of drie documenten, naargelang de CAW afgedekte activiteiten (zie verder):

1. een certificaat (alle dierlijke activiteiten afgedekt) of een attest (enkel de rundactiviteiten afgedekt) voor de Sectorgids Primaire Dierlijke Productie.
2. Een certificaat voor de CAW

<sup>1</sup> [www.ovocom.be](http://www.ovocom.be) > Thema's > Internationaal > Algemeen > Uitwisselbaarheid,

<sup>1</sup> Directe link: <http://www.ovocom.be/?lang=nl>

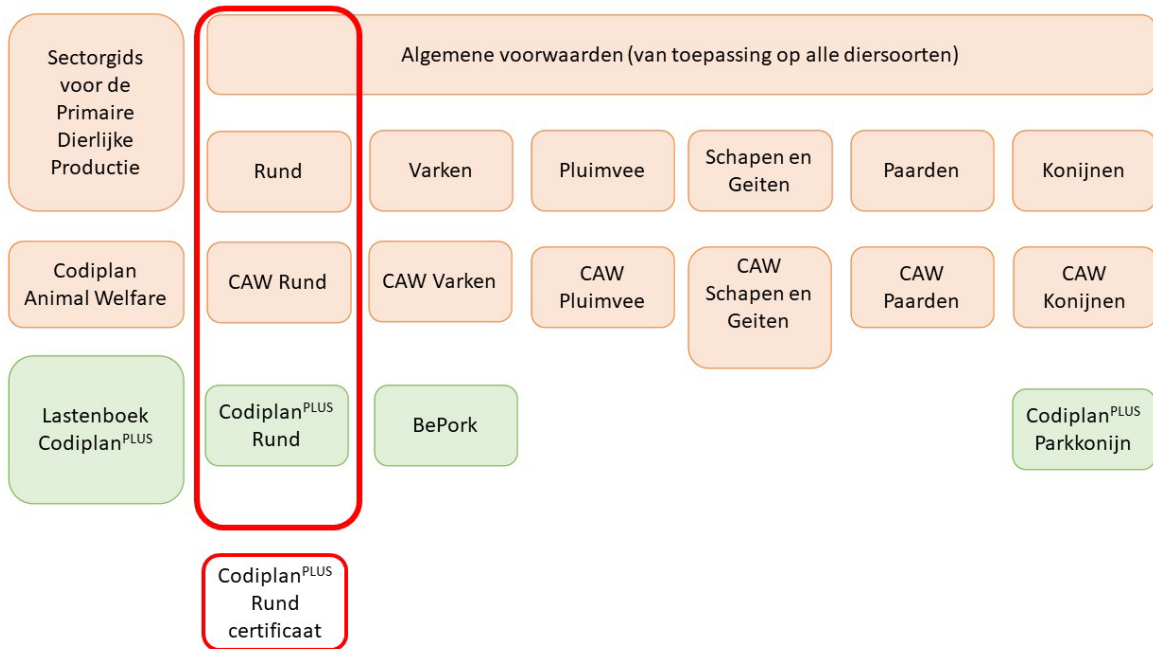


3. een certificaat voor Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund.

Indien de CAW enkel van toepassing is op de activiteit "rund", dan volstaat een Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund certificaat, aangezien de voorwaarden van de CAW Rund integraal opgenomen zijn in het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek.

Heeft een bedrijf alle dierlijke activiteiten die op het bedrijf uitgevoerd worden en die opgenomen zijn in het toepassingsgebied van de Sectorgids Primaire Dierlijke Productie afgedekt, dan krijgt het een certificaat voor de Sectorgids primaire dierlijke productie. Indien een bedrijf ervoor kiest enkel aan de algemene voorwaarden en de diersoortspecifieke voorwaarden runderen van de Sectorgids Primaire Dierlijke Productie te voldoen terwijl er nog andere dieren op het bedrijf gehouden worden, is enkel een attestatie voor de Sectorgids Primaire Dierlijke Productie mogelijk. (In dat laatste geval komt het bedrijf niet in aanmerking voor de bonus op de jaarlijkse FAVV heffing.)

Dit wordt hieronder schematisch voorgesteld.



Het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund certificaat is 3 jaar geldig, en heeft dezelfde einddatum als het G-040 certificaat of attest.

Sectorgids \_\_\_\_\_

Codiplan<sup>PLUS</sup> \_\_\_\_\_

Indien een bedrijf reeds over een sectorgidscertificaat of -attest voor runderen beschikt, dan kan tijdens de looptijd hiervan een Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund audit plaatsvinden en een Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund certificaat uitgereikt worden, maar hierbij zal de einddatum van dit certificaat gelijk gesteld worden aan de einddatum van het sectorgidscertificaat of -attest.





Sectorgids

Codiplan<sup>PLUS</sup>

Bij de Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund audit moeten steeds de algemene en de rundspecifieke voorwaarden uit de sectorgids geauditteerd worden, samen met de voorwaarden uit het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek.

Enkel bij de tussentijdse audit voor Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund worden alleen de voorwaarden uit het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek, dus inclusief de CAW Rund voorwaarden, geauditteerd.

Enige uitzondering hierop is mogelijk indien de veehouder reeds over een sectorgids certificaat beschikt, en er tijdens de looptijd van dit certificaat, door dezelfde OCI als diegene die het sectorgidscertificaat uitreikte, bijkomend een Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund audit uitgevoerd wordt. In dat geval zijn de Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund bepalingen, dus inclusief de CAW Rund voorwaarden, te auditeren.

OCI 1

OCI 1

## 4.2 Beoordelingswijze

Aan de verschillende criteria kan er maximaal een A, een B of een C non-conformiteit toegekend worden. Deze maximale score is eveneens opgenomen in het lastenboek en de checklijst.

**Non-conformiteiten A (NC A):** Indien één of meerdere non-conformiteiten A geconstateerd worden, is de veehouder verplicht zijn corrigerende maatregelen aan de OCI te communiceren en deze maatregelen toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de non-conformiteiten A wordt bepaald, maar die niet langer dan 3 maanden mag zijn in geval van een initiële audit en 1 maand voor alle andere audittypes.

Een NC A dient in alle gevallen gecorrigeerd te worden en het bewijs hiervan (bij voorbeeld een factuur of een registratieformulier) moet aan de OCI overgemaakt worden.

Indien de hoger vermelde termijnen niet gerespecteerd worden, moet de audit negatief afgesloten worden en kan er geen certificaat uitgereikt worden.

**Non-conformiteiten B (NC B):** In geval van NC B moet de veehouder een actieplan opstellen, dat overgenomen wordt op het samenvattend auditrapport. De veehouder moet dit plan binnen een termijn van **6 maanden** toepassen, met uitzondering van cyclus- of tijdsgebonden voorwaarden, die zich niet meer voordoen binnen de 6 maanden na het opstellen van het actieplan. In dit geval wordt het plan toegepast eens de omstandigheden eigen aan de cyclus of aan de productieperiode opnieuw aanwezig zijn.

Er moet geen corrigerende maatregel-audit worden uitgevoerd om na te gaan of het plan van aanpak effectief werd toegepast door de operator, maar de OCI moet dit plan van aanpak wel goedkeuren. De verificatie ervan gebeurt tijdens de eerstvolgende audit. Indien tijdens deze eerstvolgende audit (verlenging,



vernieuwing, tussentijds of onaangekondigd) zou blijken dat het actieplan niet uitgevoerd werd, dan wordt dit beoordeeld als een NC A die dan ook als dusdanig afgehandeld dient te worden.

**Non-conformiteiten C (NC C)** : Het betreft hier een aanbeveling. Het niet voldoen aan een C-criterium staat een certificatie niet in de weg, maar er wordt wel op aangedrongen dat de veehouder probeert aan deze voorwaarde te voldoen.

### 4.3 Certificatieaanvraag

De rundveehouder die gecertificeerd wil worden dient een aanvraag in bij een door CODIPLAN erkende OCI naar keuze. De lijst met erkende OCI's is beschikbaar op de website [www.Belbeef.be](http://www.Belbeef.be). Deze aanvraag wordt bekrachtigd door het afsluiten van een overeenkomst tussen de sanitair verantwoordelijke en de OCI enerzijds, en een toelating van de veehouder aan CODIPLAN en BELBEEF anderzijds.

### 4.4 Modelovereenkomst tussen veehouder en OCI

Veehouder en OCI sluiten een overeenkomst af volgens het model in bijlage 4 in het kader van de Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund-audit. Daarbij wordt eveneens de toelating van de veehouder aan CODIPLAN en BELBEEF getekend, zoals voorzien in bijlage 5. Hierin is opgenomen dat de veehouder toestemming geeft aan DGZ en ARSIA, om de gegevens van de runderen op zijn beslag systematisch over te maken aan CODIPLAN en BELBEEF. Beide overeenkomsten moeten getekend worden door de Sanitair Verantwoordelijke voor de runderen op het beslag, om rechtsgeldig te zijn. Beide getekende overeenkomsten moeten door de OCI via e-mail in pdf-formaat aan CODIPLAN en BELBEEF worden overgemaakt. BELBEEF laat vervolgens de overeenkomst tussen de veehouder en CODIPLAN en BELBEEF (bijlage 5) verifiëren ten aanzien van DGZ/ARSIA.

Is er geen positieve verificatie vanwege DGZ/ARSIA, wordt de certificatieaanvraag niet aanvaard en is de overeenkomst ongeldig. De betrokken OCI wordt door BELBEEF op de hoogte gebracht van het al dan niet aanvaarden van de overeenkomst. Zolang er geen aanvaarde overeenkomst bestaat, en de diergegevens van het beslag niet opgenomen zijn in de Belbeef Databank, kan er geen Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund audit plaatsvinden. Deze diergegevens zijn immers noodzakelijk om ter hoogte van het slachthuis te kunnen nagaan of de dieren al dan niet Belbeefwaardig zijn. Bij wijziging van het beslagnummer, de sanitair verantwoordelijke rund, het operatornummer van de sanitair verantwoordelijke of het adres van de vestiging, moeten er nieuwe overeenkomsten (bijlagen 4 én 5) afgesloten worden.

### 4.5 Verplichtingen voor veehouders

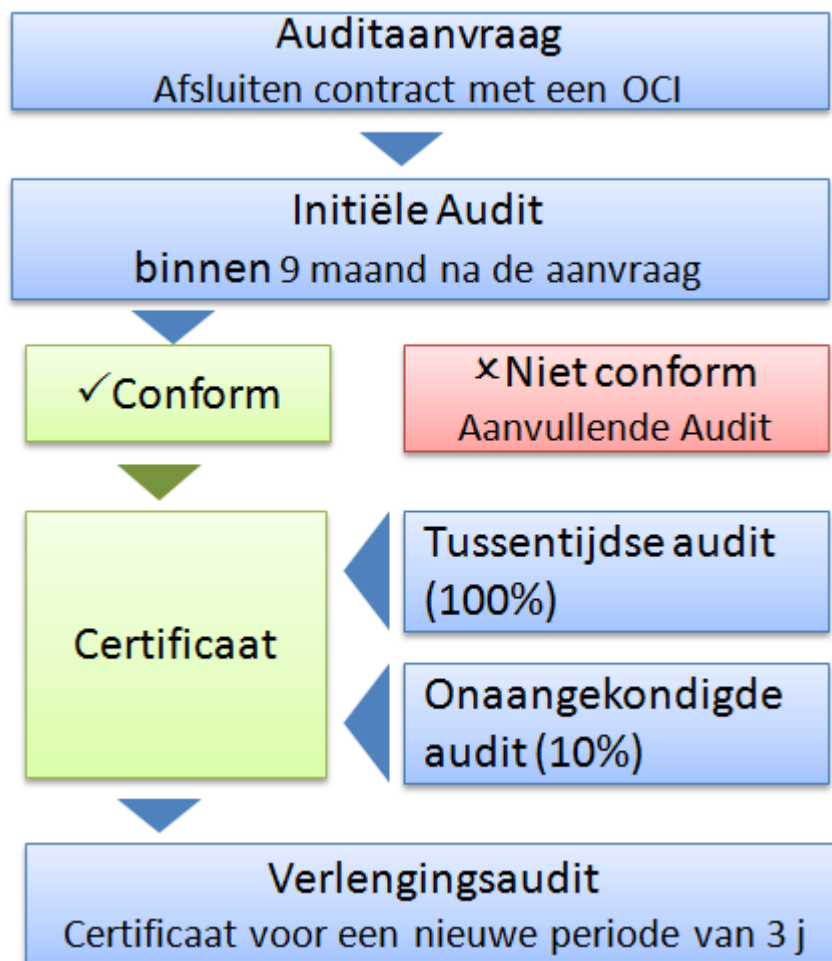
- Informatieoverdracht van veehouder naar OCI en CODIPLAN. Bij wijziging van het Ondernemingsnummer, de Vestigingseenheidsnummer, de naam, het adres, het beslagnummer, de sanitair verantwoordelijke rund of de plaats van vestiging, dan wel bij opheffing van de locatie van de bedrijfseenheid, is de veehouder verplicht de OCI en CODIPLAN daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen, gelijktijdig met de melding aan DGZ/ARSIA. CODIPLAN informeert op zijn beurt de Belbeef databank.



- Toestemming geven aan DGZ of ARSIA voor de informatieoverdracht van Sanitel naar de Belbeef databank voor wat betreft de runderen op het beslag.
- De veehouder is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles en staalnames uitgevoerd door de OCI alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie, in het kader van de naleving van de voorwaarden en voorschriften bij het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek.
- De veehouder is verplicht het bepaalde bij of krachtens het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek na te leven.
- De veehouder verwittigt zijn OCI in geval van een ongunstige inspectie door het FAVV.

#### 4.6 Initiële Audit

Behalve de tussentijdse audit, zijn alle andere audittypes en de bijhorende termijnen identiek aan die voor de sectorgids, zodat beide steeds tegelijkertijd kunnen uitgevoerd worden. De verschillende audittypes zijn hieronder schematisch weergegeven.





De OCI zal de audit (= **controle**) uitvoeren.

Deze "**initiële audit**" vindt plaats binnen maximaal 9 maanden na positieve verificatie vanwege DGZ/ARSIA. De datum van de audit is met de OCI overeengekomen. Bij het plannen van deze audit houdt de OCI rekening met het aanwezig zijn van runderen die zich in de opvolgingsperiode bevinden.

Indien tijdens de initiële audit bij de veehouder geen A non conformiteiten geconstateerd worden, en het eventuele plan van aanpak betreffende weg te werken vastgestelde NC B's wordt door de OCI aanvaard, behaalt de veehouder het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund certificaat.

Indien tijdens de initiële audit wel A non-conformiteiten geconstateerd worden, moeten deze aantoonbaar weggewerkt worden. Het is mogelijk dat dit ter plaatse moet vastgesteld worden via een bijkomend controlebezoek van de OCI. In ieder geval dient de certificatiebeslissing binnen de 3 maanden na de initiële auditdatum genomen te worden. Indien binnen deze periode de A non conformiteiten aantoonbaar weggewerkt zijn, kan de betrokken OCI het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund certificaat uitreiken.

#### 4.7 Verlengingsaudit

In het kader van een verlenging van het certificaat (voor een nieuwe geldigheidsperiode) zal een "**verlengingsaudit**" plaatsvinden.

De **verlengingsaudit** dient plaats te vinden in de tijdspanne van maximaal negen maanden en één maand vóór de vervaldatum van het lopende certificaat. De veehouder heeft hierbinnen het recht om van OCI te veranderen voor het uitvoeren van de verlengingsaudit. Zie ook onder punt 7.4: "Overdracht van een veehouder naar een andere OCI".

De OCI zal de veehouder tussen negen en één maand(en) voor het verstrijken van het certificaat auditeren ter verlenging van het certificaat. De datum van de audit wordt met de veehouder overeengekomen. Bij het plannen van deze audit houdt de OCI rekening met het aanwezig zijn van runderen die zich in de opvolgingsperiode bevinden. De certificatiebeslissing moet binnen de 2 maand na de auditdatum genomen worden.

In alle gevallen dient de certificatiebeslissing door de OCI genomen te worden vóór het verstrijken van het vorige certificaat. Gebeurt dit niet, dan vervalt per definitie het certificaat en kunnen dieren van dit beslag niet langer gecommmercialiseerd worden onder de Belbeef Standaard. De veehouder wordt hier onmiddellijk van op de hoogte gebracht door de OCI.

Tijdens de verlengingsaudit worden alle voorschriften van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek, inclusief de CAW Rund en de G040 module C (en desgevallend module B), die op dat moment van toepassing zijn, gecontroleerd door de OCI. Indien A non-conformiteiten (NC A) vastgesteld worden, dient de veehouder de corrigerende maatregelen aan de OCI te melden en deze maatregelen toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de non-conformiteit wordt bepaald, maar die niet langer dan één maand mag zijn. Indien er geen corrigerende maatregelen binnen de





geldige termijn worden genomen, wordt het certificaat geschrapt. Van dan af kunnen geen dieren van dit beslag gecommmercialiseerd worden onder de Belbeef Standaard. De veehouder wordt hier onmiddellijk van op de hoogte gebracht door de OCI.

De verlengingsaudit mag geen drie keer na elkaar door dezelfde auditor in de zelfde vestiging uitgevoerd worden. Voor de derde verlengingsaudit moet dus een andere auditor toegewezen worden.

Het certificaat wordt, ingeval van positieve beoordeling door de OCI, verlengd met 3 jaar.

#### 4.8 Tussentijdse Audit

In de loop van het tweede jaar van de looptijd van het certificaat, worden bij alle deelnemers **tussentijdse audits** uitgevoerd. De datum van deze audit is met de veehouder overeengekomen. Bij het plannen van deze audit houdt de OCI rekening met het aanwezig zijn van runderen die zich in de opvolgingsperiode bevinden.

Tijdens de tussentijdse audit worden alle voorschriften van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek, dus inclusief de CAW Rund voorwaarden, die op dat moment van toepassing zijn, gecontroleerd door de OCI. Indien A non-conformiteiten (NC A) vastgesteld worden, dient de veehouder de corrigerende maatregelen aan de OCI te melden en deze maatregelen toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de non-conformiteit wordt bepaald, maar die niet langer dan één maand mag zijn. Indien er geen corrigerende maatregelen binnen de geldige termijn worden genomen, wordt het certificaat geschrapt. Van dan af kunnen dieren van dit beslag niet langer gecommmercialiseerd worden onder de Belbeef Standaard. De veehouder wordt hier onmiddellijk van op de hoogte gebracht door de OCI.

Het certificaat wordt, ingeval van positieve beoordeling door de OCI, bestendigd. Dit wil zeggen dat het certificaat geldig blijft tot de op het certificaat vermelde einddatum. Er wordt geen nieuw certificaat uitgereikt.

#### 4.9 Onaangekondigde Audit

Gedurende de geldigheidsduur van een certificaat dient op statistisch onderbouwde wijze, te worden nagegaan of de houder van het certificaat nog steeds voldoet aan de vereisten van de Belbeef Standaard.

Daartoe zullen zogenaamde "onaangekondigde audits" worden uitgevoerd.

Indien bij de onaangekondigde audit geen A non-conformiteiten geconstateerd worden, behoudt de veehouder zijn certificaat. Indien wel non-conformiteiten vastgesteld worden, moeten deze binnen de maand aantoonbaar weggewerkt worden. Indien geen corrigerende maatregelen worden genomen of indien de corrigerende maatregelen onvoldoende zijn, wordt het certificaat geschrapt. Van dan af kunnen dieren van dit beslag niet langer gecommmercialiseerd worden onder de Belbeef Standaard. De veehouder wordt hier onmiddellijk van op de hoogte gebracht door de OCI.





Het totale aantal uit te voeren onaangekondigde audits wordt, op jaarlijkse basis, gelijk gesteld aan 10 % van het totaal aantal in het voorgaande jaar uitgevoerde positieve audits, die geleid hebben tot een certificaat of de verlenging van een certificaat.

De keuze van de landbouwers die een onaangekondigde audit moeten ondergaan, wordt steekproefsgewijs bepaald uit de lijst van gecertificeerde bedrijven, maar kan ook gericht gebeuren, rekening houdend met een door de OCI uitgevoerde risicoanalyse.

Een onaangekondigde audit wordt maximum 2 werkdagen op voorhand gemeld aan de veehouder. Als de veehouder de onaangekondigde audit weigert, wordt het certificaat geschrapt.

Tijdens de onaangekondigde audit worden alle voorschriften uit G-040 module C (en desgevallend module B) en het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek die op dat moment van toepassing zijn gecontroleerd.

De kostprijs van de onaangekondigde audits dient door de OCI gesolidariseerd te worden over de verschillende deelnemers aan het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek die zich contractueel aan de betrokken OCI verbonden hebben. De OCI dient deze kostprijs te verrekenen in de kostprijs van de audits van de betrokken deelnemers. De veehouders mogen dus nooit gefactureerd worden voor een onaangekondigde audit.

#### 4.10 Bedrijfsovername

Wordt het landbouwbedrijf overgenomen, dan dient er een nieuwe initiële audit te gebeuren. Hiertoe moet een nieuwe overeenkomst tussen de veehouder en de OCI afgesloten worden.

Deze regel geldt niet voor overnames door familieverbonden van de 1ste of 2de graad, echtgenoten of vennootschappen waarbij de oorspronkelijke bedrijfsleider aandeelhouder blijft of wordt, én het beslagnummer en de sanitair verantwoordelijke van het beslag dezelfde blijven. Deze overnames moeten gemeld worden aan de betrokken OCI, zodat een nieuw certificaat (met dezelfde looptijd) kan uitgereikt worden op naam van de nieuwe verantwoordelijke, en de gegevens in de Belbeef databank kunnen aangepast worden.

#### 4.11 Vernieuwingsaudit

Dit audittype is volledig gelijkaardig aan de verlengingsaudit, met dat verschil dat deze vroeger dan 9 maand voor het vervallen van het certificaat kan uitgevoerd worden, of na het vervallen van het certificaat. Na een positieve validatie start het nieuwe certificaat op de certificatiebeslissingsdatum.

### 5 Certificeringsprocedure voor het dierentransport, de slachthuizen, de uitsnijderijen en de vleesgroothandelaars met of zonder fysieke activiteit, en de PO's (producentenorganisaties)

Operatoren die karkassen en/of vlees willen leveren binnen het Belbeefstelsel, dienen





zich te laten certificeren voor het luik van de Belbeef Standaard dat op hun activiteiten van toepassing is.

De voorwaarden die specifiek van toepassing zijn om Belbeef gecertificeerd te kunnen worden, zijn overgenomen uit het Febev<sup>PLUS</sup> lastenboek in de Belbeef Standaard en deze certificeringsregeling.

### 5.1 Certificatieaanvraag

Het slachthuis, uitsnijderij of vleesgroothandel dat gecertificeerd wil worden dient een aanvraag in bij een erkende OCI naar keuze. De lijst met erkende OCI's is beschikbaar is op de Belbeefwebsite [www.belbeef.be](http://www.belbeef.be). Deze aanvraag wordt geofficialiseerd door het afsluiten van een overeenkomst tussen het bedrijf en de OCI.

Het deel « Transport » van de Belbeef Standaard wordt in het slachthuis gecontroleerd, tijdens de audits van het slachthuis.

### 5.2 Aansluiting bij Belbeef

Naar aanleiding van haar aanmelding, sluit het bedrijf een overeenkomst af met de OCI in het kader van de Belbeef-audit. Daarnaast stuurt het bedrijf een ingevuld en ondertekend aansluitingsformulier aan Belbeef (zie bijlage 6). Op basis hiervan krijgt het bedrijf de status "**in toetreding**" in de Belbeefdatabank, en krijgt het zelf eveneens een login tot deze databank. Het bedrijf kan ook reeds dieren of vlees toegewezen krijgen, en kan op haar beurt toewijzen aan de volgende schakel. Zolang het bedrijf in toetreding is zullen alle producten die via deze 'onderneming in toetreding' aan een volgende schakel worden toegewezen, 'gedegradeerd' worden als niet-Belbeefwaardig. Van zodra het bedrijf door een erkende OCI Belbeef gecertificeerd wordt, kunnen Belbeefwaardige producten toegewezen worden aan de volgende schakel, voor zover de ontvangen producten Belbeefwaardig zijn.

Vooraleer een bedrijf "in toetreding" kan komen te staan voor Belbeef, moet deze eveneens aangemeld zijn bij FEBEV voor FEBEV<sup>PLUS</sup> deelname en moet de deelnemer ook voor dit lastenboek "in toetreding" staan of reeds gecertificeerd zijn.

### 5.3 Verplichtingen voor de deelnemende slachthuizen, uitsnijderijen, groothandels met of zonder fysieke activiteit en PO's

- Informatieoverdracht van het bedrijf naar Belbeef. Bij wijziging van het Ondernemingsnummer, het Vestigingseenheidsnummer, de naam of het adres, moet het bedrijf Belbeef daarvan onmiddellijk per e-mail van in kennis te stellen.
- Het bedrijf is verplicht alle medewerking te verlenen aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie of de beheerders van het lastenboek. Het bedrijf verbindt zich ertoe zijn volledige samenwerking te verlenen aan de laboratoria die belast zijn met de Belbeef monitoring tijdens het nemen van monsters. Er kunnen sancties worden opgelegd wanneer de exploitant weigert



monsters te laten nemen, indien het moment van staalname tussen de exploitant en het laboratorium is overeengekomen.

#### 5.4 Vergoeding ten laste van de deelnemer

De staalnamekosten en de auditkosten zijn ten laste van de onderneming.

De auditkosten zijn ten laste van de onderneming en moeten direct aan de OCI betaald worden.

De staalnamekosten worden doorgerekend aan FEBEV, FEBEV zal deze op zijn beurt doorrekenen aan de deelnemende bedrijven. De kosten van de analyses die uitgevoerd worden in het kader van het Belbeef bemonsteringsplan worden gedragen door BELBEEF.

#### 5.5 Auditcyclus

De OCI zal de audit uitvoeren. Deze bestaat uit een initiële audit, gevolgd door een verlengingsaudit of eventueel een vernieuwingsaudit. Onaangekondigde verlengingsaudits, en onaangekondigde audits zonder impact op de certificatieperiode zijn ook mogelijk.

- A. De "**initiële audit**" vindt plaats binnen de 3 maanden na de aanvraag. De datum van de audit is met de OCI overeengekomen. Certificatie wordt toegekend voor maximaal één jaar op basis van de resultaten van de audit, waarbij alle toepasselijke voorwaarden uit de Belbeef Standaard dienen geverifieerd te worden.
- a. Indien één of meerdere non-conformiteiten A1 of A2 geconstateerd worden, is het bedrijf verplicht zijn corrigerende maatregelen aan de OCI te communiceren en deze maatregelen toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de non-conformiteiten A wordt bepaald, maar die niet langer dan 1 maand vanaf de auditdatum mag bedragen. Een NC A dient in alle gevallen gecorrigeerd te worden en het bewijs van de correctieve actie (bijvoorbeeld een factuur of een registratieformulier) moet aan de OCI overgemaakt worden. Een certificaat kan enkel worden verleend als de OCI oordeelt dat het correctieve actieplan en de bewijzen van de uitvoering ervan voldoende zijn om de vastgestelde non-conformiteiten weg te werken. Het is mogelijk dat dit ter plaatse moet vastgesteld worden via een bijkomende audit van de OCI. Eventuele A1 non-conformiteiten binnen de module Belbeef van het FEBEV<sup>PLUS</sup> lastenboek dienen binnen de 48u na vaststelling aan Belbeef gemeld te worden.
  - b. In geval dat niet-conformiteiten van niveau B (NC B) worden vastgesteld, moet het bedrijf een actieplan opstellen, dat door de OCI dient gevalideerd te worden. Het bedrijf moet deze non-conformiteiten binnen een termijn van maximaal **6 maanden** na de laatste auditdag geïmplementeerd hebben. De verificatie van de effectieve toepassing van het plan van aanpak gebeurt tijdens de eerstvolgende audit.

De vervaldatum van het FEBEV<sup>PLUS</sup> certificaat inclusief modules Belbeef en "Producentenorganisaties en groothandels zonder



fysieke activiteit" t is steeds dezelfde als die van het autocontrolecertificaat G-018. Indien er geen ACS certificatie mogelijk is omdat er geen activiteit die binnen de scope van de G-018 valt uitgevoerd wordt, zoals het geval is bij PO's en groothandels zonder fysieke activiteit, is de einddatum van het certificaat gelijk aan de dag van de positieve validatie van de Belbeefaudit plus 1 jaar min 1 dag.

B. Verlengingsaudit.

- a. Aangekondigd: in het kader van de verlenging van het certificaat, zal de OCI bij het bedrijf binnen de twee maanden vóór de vervaldatum een audit uitvoeren. Dezelfde modaliteiten zijn van kracht als bij de initiële audit.
- b. Onaangekondigd: Een onaangekondigde verlengingsaudit is een audit waarbij de auditdatum voorafgaand niet gecommuniceerd wordt naar de deelnemer en vindt plaats gedurende de normale werk- en openingsuren van het bedrijf.

Indien tijdens de verlengingsaudit non-conformiteiten van niveau A (NC A) vastgesteld worden, dient het bedrijf de corrigerende maatregelen aan de OCI te melden en deze maatregelen toe te passen binnen een termijn die door de auditor op basis van de aard van de NC wordt bepaald, maar die niet langer dan één maand na de auditdatum mag zijn. Indien er geen corrigerende maatregelen binnen de geldige termijn worden genomen, wordt het certificaat geschrapt. Van dan af kan vlees niet langer gecommmercialiseerd worden onder de Belbeef Standaard.

De verlengingsaudit mag niet drie keer achter elkaar worden uitgevoerd door dezelfde auditor in hetzelfde bedrijf.

- C. **Vernieuwingsaudit:** Dit audittype is volledig gelijkaardig aan de verlengingsaudit, met dat verschil dat deze – op vraag van de klant – vroeger dan 2 maand voor het vervallen van het certificaat kan uitgevoerd worden, of na de vervaldatum. Na een positieve validatie start het nieuwe certificaat op de certificatiebeslissingsdatum.

- D. **Onaangekondigde Audit:** Gedurende de geldigheidsduur van een certificaat kan de OCI een onaangekondigde audit uitvoeren, op verzoek van de beheerder van de Belbeef Standaard.

De OCI controleert of de certificaathouder nog steeds voldoet aan de eisen uit de Belbeef Standaard. Tijdens deze audit kan de OCI het geheel van de eisen controleren ofwel enkel een deel ervan, op verzoek van de beheerder van de Belbeef Standaard. ' .

Indien geen NC A bij de onaangekondigde audits vastgesteld wordt, behoudt het bedrijf het certificaat. Als er wel NC A vastgesteld worden, moeten deze op een aantoonbare wijze worden gecorrigeerd, binnen een termijn van één maand na de auditdatum.

Indien geen corrigerende maatregelen worden genomen of indien de corrigerende maatregelen onvoldoende zijn, wordt het certificaat ingetrokken. Van dan af kan vlees niet langer gecommmercialiseerd worden onder de Belbeef Standaard. Het bedrijf wordt hier onmiddellijk van op de hoogte gebracht door de OCI. Wanneer het bedrijf opnieuw wil deelnemen aan de Belbeef Standaard, moet het een nieuwe audit laten uitvoeren. Als deze audit tot de uitgifte van een certificaat leidt, kan het



bedrijf haar producten opnieuw op de markt brengen als gecertificeerd volgens de Belbeef Standaard.

Als een bedrijf de onaangekondigde audit weigert, verliest het zijn certificaat.

## 5.6 Validiteit van het FEBEVPLUS certificaat inclusief modules “Belbeef” en “PO en Groothandel zonder fysieke activiteit” bij schorsing van de autocontrole van de onderneming.

Wanneer een OCI of het FAVV de intentie heeft om de validatie van de autocontrole of GFSI- certificatie van een exploitant in te trekken, en als deze exploitant een beroep instelt, zal het FEBEV<sup>PLUS</sup> certificaat inclusief module Belbeef en “Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit” enkel worden opgeschort indien de beroepsprocedure resulteert in een ongunstig advies.

Met andere woorden, wordt het FEBEV<sup>PLUS</sup> certificaat inclusief modules Belbeef en “Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit” niet automatisch ingetrokken wanneer een intentie tot intrekking van de validatie van de autocontrole tegen een exploitant ingediend wordt. Voor een eventuele intrekking van de FEBEV<sup>PLUS</sup> certificaat inclusief modules Belbeef en “Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit” moet het resultaat van de eventuele beroepsprocedure gekend zijn. De OCI heeft bijgevolg de verplichting de inhoud en de relevantie van de intentie tot intrekking te onderzoeken alvorens een beslissing te nemen, en moet het resultaat van dit onderzoek aan FEBEV en Belbeef meedelen.

## 6 Status van de deelnemers in de Belbeef databank

In de Belbeef databank worden alle deelnemers opgenomen. Deze databank wordt gevoed met de gegevens van de deelnemers, de OCI's, de labo's en met gegevens uit de databanken van BFA, OVOCOM, CODIPLAN, FEBEV en Sanitel. Deze databank wordt beheerd door BELBEEF. Alle betrokken partijen hebben toegang tot een deel van deze databank, wat hen toelaat de voor hen relevante gegevens te raadplegen en desgevallend input te geven. Er is een nauwgezet rechtensysteem gekoppeld aan de toegang van de databank. Dit zorgt ervoor dat de betrokkenen enkel die gegevens kunnen consulteren die voor hen van belang zijn er waar ze recht op hebben. Dit rechtensysteem is volledig uitgewerkt in Bijlage 8.

Zie ook de handleidingen voor wat betreft het gebruik van de Belbeef databank op de Belbeef website, onder “documenten”.

## 7 Algemene voorwaarden voor de OCI, schakel primaire productie

### 7.1 Algemene voorwaarden

Elke OCI die controles en staalnames wenst uit te voeren voor het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek, sluit een afzonderlijke overeenkomst met





CODIPLAN en BELBEEF af waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en waarmee de OCI zich uitdrukkelijk akkoord verklaart. De kandidaat – OCI dient een schriftelijke aanvraag in bij CODIPLAN met behulp van het document “overeenkomst tussen certificeringinstelling en CODIPLAN v.z.w. EN BELBEEF v.z.w.” (zie bijlage 1).

Wanneer de OCI zich laat erkennen door CODIPLAN en BELBEEF verklaart zij bij wijze van ondertekening van voormelde overeenkomst kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met de onderhavige voorwaarden voor de Certificeringsinstellingen en het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek.

CODIPLAN verleent de OCI het niet-exclusieve recht, onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden, certificaten te verlenen aan deelnemers aan het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek, indien en voor zover deze OCI volgens de certificeringsregeling voor OCI's erkend is door CODIPLAN.

Voor de prestaties van CODIPLAN betaalt elke erkende OCI jaarlijks een vergoeding.

Wijzigingen van deze bijdragen worden jaarlijks door CODIPLAN aan de OCI meegedeeld. De OCI verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van CODIPLAN na te komen.

Indien aan deze algemene (toetreding)voorwaarden voldaan is, kan de kandidaat-OCI door beslissing van de Raad van Bestuur van CODIPLAN worden erkend als certificeringsinstelling voor controle van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund.

BELBEEF bewaart een regelmatig bijgewerkt register met de details van de geaccepteerde certificeringsinstellingen. De erkende OCI's worden gepubliceerd op de websites van Codiplan en Belbeef.

## 7.2 Accreditatie van de OCI

De OCI verbindt zich tot accreditatie bij BELAC (of bij een buitenlandse accreditatie-instelling die ondertekenaar is van de EA multilaterale agreement (EA-MLA)) volgens de accreditatiestandaard ISO/IEC 17065 voor het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund van de Belbeef Standaard.

De accreditatie dient binnen het jaar volgend op de aanvaarding van de instelling door Codiplan te worden behaald. Is dat niet het geval, dan wordt de OCI onmiddellijk geschorst. De OCI stelt CODIPLAN onmiddellijk op de hoogte wanneer BELAC of een buitenlandse accreditatie-instelling de accreditatie voor het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund van de Belbeef Standaard zou hebben ingetrokken.

## 7.3 Voorwaarden voor het personeel van de OCI

### 7.3.1 Administratief personeel

Het administratief personeel verantwoordelijk voor de planning van audits, het toesturen van de nodige informatie, officiële documenten zoals aansluitingsformulieren en overeenkomsten van deelnemers naar BELBEEF en CODIPLAN, de opvolging en de uitgifte van certificaten en de invoer in de Belbeef databank moet hiervoor een opleiding hebben





genoten. Ze zullen alle via de Belbeef databank beschikbare gegevens strikt vertrouwelijk behandelen.

### 7.3.2 Belbeef coördinator

De OCI duidt onder haar personeelsleden een Belbeef coördinator aan. De Belbeef coördinator moet de informatievergaderingen bijwonen die BELBEEF organiseert of zich laten vertegenwoordigen. Tijdens deze infovergaderingen worden de coördinatoren over wijzingen in de Belbeef Standaard geïnformeerd. De OCI integreert de informatie uit deze opleidingsprogramma's in de interne procedures en zorgt voor de verspreiding ervan bij de betrokken auditoren.

### 7.3.3 Auditor

De Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund auditoren voldoen aan de volgende vereisten:

1. Bevoegd zijn voor de Sectorgids Primaire Productie (G-040), module B (ruwvoederproductie), en module C hoofdstuk rund (en desgevallend module B). Het bewijs van bevoegdheid moet overgemaakt worden aan Codiplan.
2. Bevoegd zijn voor de CAW hoofdstuk Rund.
3. De bijkomende vereisten voor het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek kennen en beheersen;
4. Een opleiding gevolgd hebben bij de OCI m.b.t. de kennis van certificatie voor het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek en de Belbeef Standaard in het algemeen;
5. Erkende auditoren dienen jaarlijks minimum 10 Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund audits uit te voeren om erkend te blijven.

De Raad van Bestuur van CODIPLAN kan opleidingen (die verplichtend zijn per OCI, d.w.z. minstens één deelnemer) en examens (die verplichtend zijn voor alle deelnemers) opleggen.

Personeel van BELBEEF en CODIPLAN heeft het recht aanwezig te zijn bij een audit die uitgevoerd wordt door de (kandidaat-)auditor.

Een auditor voor het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek die minder dan 10 audits per jaar uitvoert, kan niet langer als "erkende auditor" beschouwd worden.

### 7.3.4 Onderaanneming

De onderaanneming tussen twee OCI's is niet toegestaan. Met andere woorden, een OCI kan geen audits laten uitvoeren door een andere OCI. Freelance auditoren daarentegen, kunnen voor meerdere OCI's optreden, indien ze onderworpen zijn aan het kwaliteitssysteem van elke betrokken OCI, indien hun competentie gevalideerd is door elke betrokken OCI en indien ze erkend zijn door CODIPLAN.

## 7.4 Overdracht van een veehouder naar een andere OCI

Een veehouder kan ervoor opteren te veranderen van OCI.



De overnemende OCI verifieert in alle gevallen of de veehouder al dan niet een actieve registratie heeft voor het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund lastenboek in de Codiplan database, alvorens een nieuw contract af te sluiten en een audit uit te voeren.

Als de operator een actieve (= niet opgezegde of verbroken) registratie heeft bij een andere OCI, informeert de overnemende OCI CODIPLAN, dat een veehouder naar hen wenst over te stappen. De geldende procedures van Codiplan dienen strikt gevolgd en toegepast te worden.

## **8 Voorwaarden voor de OCI, schakel transport en slachthuizen, uitsnijderijen, groothandels met of zonder fysieke activiteit, en PO's.**

### **8.1 Algemene voorwaarden voor de OCI**

Elke OCI die controles wenst uit te voeren voor de Belbeef Standaard, sluit een afzonderlijke overeenkomst met BELBEEF waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en waarmee de OCI zich uitdrukkelijk akkoord verklaart. De kandidaat-OCI dient een schriftelijke aanvraag in bij Belbeef met behulp van het document "overeenkomst tussen certificeringinstelling en BELBEEF v.z.w." (zie bijlage 9).

Wanneer de OCI zich laat erkennen door BELBEEF verklaart zij bij wijze van ondertekening van voormelde overeenkomst kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met de onderhavige voorwaarden voor de Certificeringsinstellingen, het Febev<sup>PLUS</sup> lastenboek en de Belbeef Standaard.

BELBEEF verleent de OCI het niet-exclusieve recht, onder de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden, certificaten te verlenen aan deelnemers aan de Belbeef Standaard, indien en voor zover deze OCI volgens de certificeringsregeling voor OCI's erkend is door Febev en BELBEEF.

Indien aan deze algemene (toetreding)voorwaarden voldaan is, kan de kandidaat-OCI door beslissing van Febev en Belbeef worden erkend als certificeringsinstelling voor controle volgens de Belbeef Standaard.

BELBEEF bewaart een regelmatig bijgewerkt register met de details van de geaccepteerde certificeringsinstellingen. Dit register wordt middels publicatie op de Belbeefwebsite ter beschikking gesteld van het publiek.

### **8.2 Accreditatie van de OCI**

De OCI verbindt zich tot accreditatie bij BELAC (of bij een buitenlandse accreditatie-instelling die ondertekenaar is van de EA multilaterale agreement (EA-MLA)) volgens de accreditatienorm ISO/IEC 17065 voor het lastenboek Febev<sup>PLUS</sup> modules Belbeef en/of module "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit"

De accreditatie dient binnen het jaar volgend op de aanvaarding van de instelling door FEBEV en Belbeef te worden behaald. Is dat niet het geval, dan wordt de OCI onmiddellijk geschorst. De OCI stelt FEBEV en Belbeef onmiddellijk op de hoogte wanneer BELAC of een buitenlandse accreditatie-instelling de accreditatie voor de het lastenboek Febev<sup>PLUS</sup>





modules Belbeef en/of module "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" zou hebben ingetrokken.

### 8.3 Voorwaarden voor het personeel van de OCI

#### 8.3.1 Administratief personeel

Het administratief personeel verantwoordelijk voor de planning van audits, het toesturen van de nodige informatie naar BELBEEF, de opvolging en de uitgifte van bedrijfscertificaten en de invoering in de Belbeef databank moet hiervoor een opleiding hebben genoten. Ze zullen alle via de Belbeef databank beschikbare gegevens strikt vertrouwelijk behandelen.

#### 8.3.2 Febev<sup>PLUS</sup> /Belbeef coördinator

De OCI duidt onder haar personeelsleden een Febev<sup>PLUS</sup> /Belbeef coördinator aan. Deze coördinator moet de informatievergaderingen bijwonen die Febev of BELBEEF organiseert of zich laten vertegenwoordigen. Tijdens deze infovergaderingen worden de coördinatoren over wijzingen in de Belbeef Standaard geïnformeerd. De OCI integreert de informatie uit deze opleidingsprogramma's in de interne procedures en zorgt voor de verspreiding ervan bij de betrokken auditoren.

#### 8.3.3 Auditoren

De audits in het kader van de validatie van ACS bij slachthuizen en uitsnijderijen kunnen overeenkomstig EU wetgeving enkel uitgevoerd worden door officiële dierenartsen. DMO's die met het FAVV een uitvoeringsovereenkomst "audits van autocontrolesystemen" afgesloten hebben voldoen aan deze voorwaarde.

De kandidaat auditoren zijn verplicht een basisopleiding te volgen met betrekking tot het Febev<sup>PLUS</sup> lastenboek inclusief modules "Belbeef" en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" (gegeven door Febev, of Belbeef, ofwel door de OCI indien er reeds minimum één erkende auditor is).

De auditoren van de OCI's moeten:

- voldoen aan artikel 10 van het KB van 14-11-2003, met name aan de in hoofdstuk VI gestelde eisen;
- met het FAVV een uitvoeringsovereenkomst "audits van autocontrolesystemen" afgesloten hebben.
- aanvullend dienen de auditoren :
  - Het Febev<sup>PLUS</sup> lastenboek en de modules Belbeef en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" kennen en beheersen;
  - Opleidingsprogramma gevolgd hebben bij de OCI m.b.t. de kennis van certificatie voor het Febev<sup>PLUS</sup> lastenboek en de modules "Belbeef" en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" in het algemeen;
  - Opleidingsprogramma (intern of extern georganiseerd) gevolgd hebben m.b.t. auditmethodologie;



- Continu bijscholen in de materie. Dit houdt concreet in, dat als een seminarie, congres of workshop wordt ingericht waarin de Belbeef Standaard een belangrijk item vormt, er minstens één auditor moet deelnemen en hij vervolgens intern in de OCI opleiding moet geven aan de andere auditoren.
- onafhankelijk te zijn.
- elk door hem opgesteld verslag te ondertekenen in de hoedanigheid van fysiek persoon.

Belbeef kan verplichte opleidingen voor de OCI's (minstens één deelnemer per OCI) opleggen, gevolgd door verplichte examens (voor alle deelnemers).

De kandidaat auditor moet minimaal 3 audits met een erkende auditor meevolgen, waarvan tenminste één door hemzelf werd uitgevoerd met een positieve evaluatie door de erkende auditor. De OCI moet, op verzoek, het bewijs daarvan kunnen overmaken.

Personeel van Febev en Belbeef heeft het recht aanwezig te zijn bij een audit die uitgevoerd wordt door de (kandidaat-)auditor. Voor kandidaat auditoren van een OCI die nog geen erkende auditoren in dienst hebben moet de auditor minstens één audit met positieve evaluatie hebben uitgevoerd onder toezicht van een personeelslid van Belbeef of Febev of een persoon gemandateerd door Febev.

De OCI houdt een dossier per auditor bij. Dit dossier bevat de algemene kwalificatie, opleidingen, examen, audit onder toezicht, en de aantal uitgevoerde audits. Het dossier laat de OCI toe aan te tonen dat alle auditoren voldoen aan de vereisten opgenomen in dit document.

### 8.3.4 Onderaanneming

De onderaanneming tussen twee OCI's is niet toegestaan. Met andere woorden, een OCI kan geen audits laten uitvoeren door een andere OCI. Free-lance auditoren daarentegen, kunnen voor meerdere OCI's optreden, indien ze onderworpen zijn aan het kwaliteitssysteem van elke betrokken OCI, indien hun competentie gevalideerd is door elke betrokken OCI en indien ze erkend zijn door Febev.

## 8.4 De integriteitsaudit

De integriteitsaudit dient voornamelijk om de prestatie van de OCI te verifiëren tijdens de uitvoering van de audits. De integriteitsaudit wordt dus uitgevoerd door een vertegenwoordiger van FEBEV of Belbeef, ofwel op de zetel van de OCI ofwel bij één van de geauditeerde operatoren, indien Febev of Belbeef dit nodig acht. De OCI wordt door Febev of Belbeef op de hoogte gebracht wanneer een integriteitsaudit is gepland. Een vertegenwoordiger van de OCI kan ook aanwezig zijn bij deze audit.



## 9 Algemene Voorwaarden voor de OCI , alle schakels

### 9.1 Audit van de OCI door BELBEEF

BELBEEF behoudt het recht om op periodieke basis en steekproefsgewijs de maatschappelijke zetel van de OCI te bezoeken, en dit onafhankelijk van controles van andere instanties, om na te gaan of een OCI voldoet aan de eisen uit dit document.

In geval van non-conformiteiten moet de OCI alle nodige correcties aanbrengen binnen de termijn die BELBEEF redelijk acht. BELBEEF beslist over de noodzakelijke follow-up, die eventueel sancties kan omvatten.

### 9.2 Weigering, uitsluiting en annulering van de OCI

Indien de kandidaatsstelling van de OCI afwijkt van hoger vermelde toetredingsvoorwaarden, wordt de beslissing betreffende haar kandidatuur opgeschort tot op het ogenblik dat volledig voldaan is aan de toetredingsvoorwaarden. De OCI wordt van dit feit per gewone brief of e-mail in kennis gesteld met vermelding van de voorwaarde(n) waaraan zij niet voldoet. Bij gebrek aan regularisatie binnen de maand van de onder paragraaf 7 en 8 opgenomen toetredingsvoorwaarden vervalt de kandidaatsstelling van rechtswege. Eventueel beroep in rechte door de OCI tegen deze weigering heeft geen opschortende werking wat de beslissing betreft.

Gevallen waarbij een OCI kan worden uitgesloten :

- Het niet naleven van de Algemene Voorwaarden;
- Het feit dat zijn vertegenwoordiger door zijn handelingen de belangen van BELBEEF of haar leden op ernstige wijze schaadt;
- Het intrekken, schorsen of opzeggen van de accreditatie voor het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund/Febev<sup>PLUS</sup> lastenboek vanwege de accreditatie instelling;
- Het bewijs van nalatigheid.

De Raad van Bestuur van BELBEEF kan de betrokken OCI de volgende sancties opleggen. Deze sancties zijn afgestemd op de ernst van de feiten:

- a) Een waarschuwing en een termijn geven aan de OCI die haar toelaat haar tekortkomingen aantoonbaar op te heffen. Indien de OCI zich niet in regel stelt binnen de gestelde termijn, moet een andere sanctie worden opgelegd. Voor eenzelfde non-conformiteit kan binnen een periode van 12 maanden slechts eenmaal de waarschuwing als sanctie worden uitgesproken;
- b) De overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) opschorten totdat de tekortkomingen aantoonbaar zijn opgeheven, waarbij tijdens de schorsing de OCI niet langer haar activiteiten kan uitoefenen;
- c) De overeenkomst verbreken met een korte opzegperiode, zodat de OCI nadien niet langer haar activiteiten kan uitoefenen;



- d) De overeenkomst met onmiddellijke ingang verbreken, zodat de betrokken OCI onmiddellijk haar activiteiten moet staken.

De beslissing wordt aan de OCI meegedeeld. De administratieve kosten worden door de OCI gedragen. De uitsluiting treedt in werking vanaf de derde kalenderdag na de beslissing van de Raad van Bestuur van BELBEEF. Eventueel beroep tegen deze uitsluiting heeft geen opschortende werking wat de beslissing betreft.

Een OCI van wie de overeenkomst werd opgeschort, niet verlengd of verbroken is, is niet gemachtigd tot het uitvoeren van audits. Alle audits gepland tijdens de periode van de schorsing moeten worden uitgevoerd door een andere goedgekeurde OCI. De geschorste OCI is verantwoordelijk voor het organiseren van deze audits, en dit in overleg met de andere OCI en de Belbeefdeelnemer.

De OCI wiens overeenkomst werd geschorst, bezorgt BELBEEF de lijst met alle in deze periode geplande audits alsook de OCI('s) die vermoedelijk de audits gedurende deze schorsingsperiode zullen uitvoeren.

De schorsing van een OCI door BELBEEF leidt niet de facto tot de annulering van de contracten tussen deze OCI en de door haar gecertificeerde deelnemers. Tijdens de periode waarin de overeenkomst geschorst is, blijft de OCI verantwoordelijk voor de instandhouding en de eventuele schorsing of intrekking van de door haar afgeleverde certificaten.

Voor geschillen tussen BELBEEF en de OCI wordt verwezen naar de beroepsprocedure (zie bijlage 2). De procedures moeten eerst worden uitgeput alvorens het geschil aanhangig kan worden gemaakt bij de rechtbanken en hoven.

Elke OCI zonder lopende contracten met Belbeefdeelnemers, kan op vrijwillige basis een einde maken aan de overeenkomst met BELBEEF. Dergelijke annulering dient per aangetekend schrijven te gebeuren, gericht aan BELBEEF.

## 9.3 Communicatie

### 9.3.1 Wijzigingen bij OCI

De OCI deelt wijzigingen 4 weken voorafgaand aan deze wijziging schriftelijk mee, voor wat betreft:

- haar wettelijk, commercieel of organisatorisch statuut;
- haar personeel;
- elk ander onderwerp dat haar competentie, de reikwijdte van de geaccrediteerde activiteiten of de conformiteit met onderhavig document kan aantasten.
- het resultaat van de audit onder toezicht.

### 9.3.2 Auditgegevens

De OCI brengt zo snel mogelijk, en uiterlijk 1 werkdag na de audit, de auditgegevens en de elektronische checklijst in de Belbeef Databank in via de OCI Tool (OCI.Belbeef.be).

Aangezien deze databank web based is, kunnen





auditgegevens via een tablet, laptop of eender welk ander toestel met internetverbinding, onmiddellijk online ingegeven worden in de Belbeef databank.

### 9.3.3 Staalgegevens

De OCI brengt zo snel mogelijk, en uiterlijk 1 werkdag na de audit, de staalgegevens in de Belbeef Databank in. Voor de primaire productie gebeurt dit tegelijkertijd met het ingeven van de auditgegevens. Aangezien deze databank webbased is, kunnen staalgegevens via een tablet, laptop of eender welk ander toestel met internetverbinding, onmiddellijk online ingegeven worden in de Belbeef databank.

Bij de periodieke ophaling van de monsters door het laboratorium, zal elke OCI vooraf controleren of de door Belbeef gevraagde monsters wel degelijk aanwezig zijn. Indien dit niet het geval zou zijn, zal Belbeef onverwijld op de hoogte gebracht worden.

### 9.3.4 Certificatiegegevens

De OCI brengt zo snel mogelijk, en uiterlijk 1 werkdag na de positieve of negatieve certificatiebeslissing, de certificatiegegevens in de Belbeef Databank in. De coördinator van de OCI ziet er op toe dat de gegevens in het auditformulier volledig en correct zijn, en binnen het voorziene 'time window' ingebracht worden.

### 9.3.5 Jaarrapport

De OCI stelt een jaarlijks rapport over alle in het kader van de Belbeef Standaard uitgevoerde activiteiten op.

Het rapport moet volgende informatie bevatten:

- de lijst met gegeven opleidingen in het kader van het actualiseren en het opvolgen van de kennis en vaardigheden van de auditoren
- aantal certificaten "niet behaald" (met de rechtvaardiging);
- een overzicht van de in het kader van de Belbeef Standaard ontvangen klachten en de behandeling ervan;
- het bedrag dat aan de deelnemer wordt gefactureerd voor een audit in het kader van de Belbeef Standaard.

Het rapport wordt bij Belbeef ten laatste op 1 maart van het volgende jaar ingediend. Belbeef kan bijkomende informatie opvragen.

### 9.3.6 Wijzigingen aan de certificeringsregeling of lastenboek

Iedere wijziging aan de certificeringregeling en wijzigingen aan de Belbeef Standaard zullen voorafgaandelijk aan de inwerkingtreding van deze wijzigingen ter kennis gebracht worden aan de OCI, samen met de termijn waarbinnen de OCI zijn gebeurlijk schriftelijk bezwaar tegen de wijzigingen dient kenbaar te maken. In geval van bezwaar moet deze schriftelijk en geargumenteed aan Belbeef overgemaakt worden. De bezwaren worden behandeld door de Raad van Bestuur van Belbeef, die haar beslissing omtrent het bezwaar aan de betrokken OCI meedeelt.



Bij gebrek aan bezwaar binnen de afgesproken termijn wordt de OCI geacht in te stemmen met de wijzigingen en zal zij deze binnen de maand aan haar deelnemers meedelen.

## 10 Gebruik van het Belbeef logo

### 10.1 Algemeen

Het merkteken of het BELBEEF logo (hieronder weergegeven) bestaat uit een tekening van een rund en het woord Belbeef in wit schrift op een groene achtergrond, of omgekeerd.

De houder van de exclusieve rechten van het logo is de vzw BELBEEF en BELBEEF behoudt zich het recht voor om andere regels vast te stellen in verband met het gebruik van het logo.

Het logo in het kleur is geregistreerd bij BIOP en mag uitsluitend onder deze vorm worden gebruikt.



### 10.2 Gebruik van het logo door de deelnemer

De toestemming om het BELBEEF-logo te gebruiken, wordt verleend voor een specifiek gebruik. Het gebruik van het logo mag niet worden geassocieerd met acties of activiteiten die schadelijk kunnen zijn voor het imago van de v.z.w., de openbare orde of de goede zeden.

De toestemming wordt op persoonlijke basis verleend en kan daarom niet worden toegewezen of overgedragen aan een derde partij, noch gratis noch betalend. Elke deelnemer is verplicht zijn certificatie-instelling en BELBEEF op de hoogte te stellen van elk oneigenlijk gebruik van het logo (intern of door derden). Oneigenlijk gebruik van het logo kan leiden tot gerechtelijke stappen tegen de auteur. Een deelnemer die niet langer van de BELBEEF-erkenning geniet, kan in geen geval het BELBEEF-logo gebruiken.

### 10.3 Naleving van het grafische handvest

Gebruikers moeten de grafische kenmerken van het logo getrouw reproduceren, met respect voor de vormen, verhoudingen, kleuren en het grafische handvest. Het logo moet altijd in zijn geheel verschijnen. Geen van de onderdelen kan afzonderlijk worden gereproduceerd.





## 10.4 Gebruik van het logo door de OCI

De OCI kan het logo gebruiken op de certificaten.

BELBEEF verleent aan de OCI het niet exclusieve gebruiksrecht op het Belbeef logo, enkel in combinatie met de uitreiking van een Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund certificaat aan een veehouder, of een Febev<sup>PLUS</sup> certificaat.



## 11 Bijlagen

Bijlage 1: Overeenkomst OCI – CODIPLAN - BELBEEF

Bijlage 2: Sanctieregeling en beroepsprocedure

Bijlage 3: Richtlijnen labo voor staalname, transport en opslag (v4 d.d. 23/12/2021)

Bijlage 4: Modelovereenkomst OCI - Veehouder

Bijlage 5: Toestemming van rundveehouder voor toegang tot en verwerking van gegevens door Codiplan vzw en Belbeef vzw.

Bijlage 6: Febev<sup>PLUS</sup> aansluitingsformulier

Bijlage 7: Richtlijnen staalname thv het landbouwbedrijf, transport en opslag, selectie en vernietiging. (v3 dd 09.12.2021)

Bijlage 8: Rechtensysteem van de Belbeef databank (v2 dd 11.09.2018)

Bijlage 9 Modelovereenkomst tussen certificeringinstelling en BELBEEF (v3 dd 09.12.2021)

Bijlage 10: Duurzaamheidsmonitor





## 11.1 Bijlage 1: Modelovereenkomst tussen certificeringinstelling en CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. (v3 dd. 09.12.2021)

Overeenkomst tussen de **certificeringinstelling**, hierna aangehaald als de "OCI"

Naam of stempel van de OCI:		
Straat - nr.		
Postcode – Gemeente		
Haar vertegenwoordiger		

en **CODIPLAN v.z.w.**, beheerder van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek, luik primaire productie van de Belbeef Standaard:

Naam Beheerder:	CODIPLAN vzw	
Straat - nr.		
Postcode – Gemeente		
Haar voorzitter		
Haar coördinator		

en **BELBEEF v.z.w.**, beheerder van de Belbeef Standaard:

Naam Beheerder:	BELBEEF vzw	
Straat - nr.		
Postcode – Gemeente		
Haar voorzitter		
Haar coördinator		



## 1. Voorwerp

- Art. 1.1 CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. kunnen conform met artikel 3 van hun statuten nooit optreden als controlerende organisatie van individuele bedrijven ten aanzien van de lastenboeken die zij beheren. Zij doen daarvoor een beroep op erkende certificeringinstellingen (OCI).
- Art. 1.2 De OCI verklaart te voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden voorzien in de certificeringregeling van de Belbeef Standaard en verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met de certificeringregeling en met het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund waarvan zij de naleving zal controleren en waarvan zij tevens verklaart een op datum van deze overeenkomst geldend exemplaar te hebben ontvangen.
- Art. 1.3 Iedere latere wijziging aan de voornoemde certificeringregeling en wijzigingen aan het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund zullen voorafgaandelijk aan de inwerkingtreding van deze wijzigingen door CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. ter kennis gebracht worden ofwel per post ofwel per e-mail aan de OCI samen met de termijn waarbinnen de OCI zijn gebeurlijk schriftelijk bezwaar tegen de wijzigingen dient kenbaar te maken aan CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. In geval van bezwaar wordt de procedure gevolgd die vastgelegd is in de certificeringregeling. Bij gebrek aan bezwaar binnen de afgesproken termijn wordt de OCI geacht in te stemmen met de wijzigingen en zal zij deze binnen de maand aan de rundveehouders meedelen.
- Art. 1.4 De OCI verklaart zich te willen laten erkennen en registeren door CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. als certificeringinstelling erkend voor de controle en certificering van het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund.

## 2. Duur

- Art. 2.1 Deze overeenkomst geldt voor een onbepaalde duur. De erkenning gaat in op datum van aanvaarding van de aanvraag tot erkenning vanwege de OCI door de Raad van Bestuur van CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. De OCI zullen schriftelijk op de hoogte worden gebracht van hun erkenning door CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w.
- Art 2.2 De OCI verklaart kennis te hebben genomen van de wijze waarop de overeenkomst met CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. kan beëindigd worden volgens de modaliteiten beschreven in de certificeringregeling van Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund, en verklaart deze uitdrukkelijk te aanvaarden.

Het contract kan tevens beëindigd worden op basis van uitsluiting. De voorwaarden voor uitsluiting van een OCI zijn vermeld onder het punt "Voorwaarden voor de OCI" in de certificeringregeling.



### 3. Opleiding van auditoren

- Art. 3.1 De kandidaat auditoren moeten voldoen aan de bepalingen zoals ze opgenomen zijn in de certificeringregeling van Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund onder het punt "Voorwaarden voor het personeel van de OCI".
- Art. 3.2 De onderaanneming tussen twee OCI's is niet toegestaan. Met andere woorden, een OCI kan geen audits laten uitvoeren door een andere OCI. Freelance auditoren daarentegen, kunnen voor meerdere OCI's optreden, indien ze onderworpen zijn aan het kwaliteitssysteem van elke betrokken OCI, indien hun competentie gevalideerd is door elke betrokken OCI en indien ze daartoe erkend zijn door CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w.

### 4. Naleven van de vereisten

- Art. 4.1 Het personeel van CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. of een persoon gemandateerd door CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. heeft het recht om minimaal een (1) maal per jaar elke auditor te vergezellen bij een audit, om na te gaan of de controle op de naleving van het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund correct wordt uitgevoerd.
- Art. 4.2 De audittijden opgelegd in het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund moeten strikt opgevolgd worden.
- Art. 4.3 De 10% onaangekondigde audits voorzien in de certificeringregeling van Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund worden ad random uitgekozen door de OCI, maar kunnen ook gericht gebeuren rekening houden met een door de OCI uitgevoerde risicoanalyse of op verzoek van CODIPLAN vzw en BELBEEF vzw".

### 5. Geschillen

- Art. 5.1 In het geval van geschillen tussen de partijen (CODIPLAN v.z.w., BELBEEF v.z.w. en auditor/OCI) moeten eerst alle interne beroepsmogelijkheden doorlopen worden, zoals beschreven in de certificeringsregeling van Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund, vooraleer het geschil voor de rechter wordt gebracht.

### 6. Gebruik van het logo

- Art. 6.1 De v.z.w. BELBEEF geeft aan de OCI het niet exclusieve gebruiksrecht van het BELBEEF logo, enkel in combinatie met het toekennen van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund certificaat aan de rundveehouder.

### 7. Facturatie

- Art. 7.1 Voor de rechten verleend door CODIPLAN aan de OCI is deze laatste een vergoeding verschuldigd van € 750,00 (excl. BTW) per boekjaar aan v.z.w. CODIPLAN verhoogd met een jaarlijkse vergoeding van € 1,00 (excl. BTW) per contracterende rundveehouder. De jaarlijkse vergoedingen zijn per boekjaar, ondeelbaar voor een volledig jaar en na facturatie verschuldigd aan CODIPLAN v.z.w.



Art. 7.2 Alle facturen van CODIPLAN v.z.w. of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar.

Art. 7.3 De OCI verbindt zich ertoe de eventuele aanpassingen aan de vergoeding, zoals beslist door de Raad van Bestuur van CODIPLAN v.z.w. na te leven, overeenkomstig artikel 1.2 van de onderhavige overeenkomst.

## **8. Paswoord voor het extranet**

Art. 8.1 De OCI krijgt, na betaling van de overeenkomstig artikel 7.1. van de onderhavige overeenkomst vastgestelde jaarlijkse vergoeding (volgens de Voorwaarden voor de OCI), toegang tot de OCI toepassing van de Belbeef databank, via een uniek paswoord. CODIPLAN en BELBEEF houden zich het recht voor om de paswoorden te wijzigen wanneer zij dit nodig achten. De OCI toepassing omvat een databank van de aangesloten rundveehouders. De OCI heeft uitsluitend toegang tot gegevens van de rundveehouders waarmee hij een contract heeft afgesloten in het kader van de certificatie.

Het paswoord is persoonlijk en de OCI verbindt er zich toe het niet te verlenen aan andere personen dan personeelsleden of aangestelden van de OCI.

Indien de OCI in gebreke is de overeenkomstig artikel 7.1. van de onderhavige overeenkomst vastgestelde jaarlijkse vergoeding te betalen of wanneer vastgesteld wordt dat de OCI de regels inzake informatiebeveiliging van de extranet-site overeenkomstig artikel 8.1 niet naleeft, kan de toegang tot de extranet-site onmiddellijk ingetrokken worden.

## **9. Actualisatie database en rapportering aan CODIPLAN en BELBEEF**

Art. 9.1 De OCI verbindt zich ertoe de databanktoepassing binnen de 48 uur aan te vullen volgens de laatste ontwikkelingen met betrekking tot de bedrijfsgegevens en binnen één werkdag voor wat betreft de certificatiestatus van de rundveehouders, zoals omschreven in de certificeringregeling.

Dit kan betreffen:

A. registratie van nieuwe rundveehouders;

B. resultaat van de uitgevoerde audits (= certificatiestatus)

CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. eigenen zich het recht toe om op steekproefsgewijze basis te verifiëren of de OCI voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de actualisatie van de database en rapportering overeenkomstig artikel 9.3. van de onderhavige overeenkomst aan CODIPLAN v.z.w.

Art. 9.2 De OCI is verplicht om de administratieve gegevens van de rundveehouder in de databank van CODIPLAN v.z.w. op te nemen vooraleer een audit wordt uitgevoerd. De OCI is hierbij verantwoordelijk om na te gaan of de rundveehouder reeds geregistreerd staat bij een andere OCI. Indien dit het geval is, dan mag de audit niet uitgevoerd worden.



## 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Art. 10.1 Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Bij gebreke aan minnelijke regeling tussen partijen, zullen uitsluitend de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd zijn.

## 11. Voorafgaandelijke overeenkomsten en nietige bedingen

Art. 11.1. Deze overeenkomst vervangt alle voorafgaandelijke mondelinge en schriftelijke afspraken.

Art. 11.2. Indien een bepaling van deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, uit hoofde van een bepaling van enig toepasselijk dwingend recht, zal dit beding geen deel meer vormen van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst blijft behouden.

Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van dit beding het wezen van deze overeenkomst zou aantasten, zal elke partij haar best doen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldig beding ter vervanging van het eerste overeen te komen.

## 12. Bijlagen

Art. 12.1. De bijlagen aan deze overeenkomst, zijnde de Belbeef Standaard en de bijhorende certificeringsregeling, maken integrerend deel uit van onderhavige overeenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt op ...../...../..... in 3 exemplaren, waarvan elke partij erkent een door alle partijen behoorlijk ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Naam en handtekening,

OCI

CODIPLAN v.z.w.

Voorzitter

Coördinator

BELBEEF v.z.w.

Voorzitter

Coördinator





## 11.2 Bijlage 2: Sanctieregeling en beroepsprocedure (v2 dd 11.09.2018)

### Sancties voor non-conformiteiten

Eerste overtreding: vermaning naar de desbetreffende OCI toe en melding aan Raad van Bestuur van BELBEEF.

Tweede overtreding: administratieve boete van € 125,00 (excl. BTW)

Bij herhaalde overtreding, meer bepaald 3 overtredingen in 2 jaar, zal er naar de Raad van Bestuur van BELBEEF gerapporteerd worden met eventuele uitsluiting tot gevolg.

### Beroep BELBEEF – OCI

De OCI heeft de mogelijkheid in beroep te gaan tegen beslissingen van de Raad van Bestuur van BELBEEF. De OCI heeft 1 maand de tijd, nadat hij in kennis is gesteld van de beslissing waarbij hem een sanctie wordt opgelegd, om beroep aan te tekenen tegen die beslissing. Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan BELBEEF als aan het secretariaat van het beroepscomité. Het reglement van het beroepscomité is opgenomen in deze certificeringsregeling. Het aangetekend schrijven dient alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

De termijn van 1 maand begint te lopen de dag na de datum vermeld op de kennisgeving van de beslissing en wordt niet verlengd indien de vervalddag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is. Bovendien betaalt de indiener van de klacht bij opstart van de procedure een som van € 500,00 aan het beroepscomité voor de kosten van de beroepsprocedure.

Pas wanneer voormelde voorwaarden voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk.

De uitspraak van het beroepscomité is bindend en onherroepelijk.

### Tweede Beroep OCI - deelnemer

Een tweede beroep in het kader van geschillen tussen de OCI en de contracterende veehouder is mogelijk bij het bevoegde beroepscomité van BELBEEF.be vzw.

Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan BELBEEF.be vzw als aan het secretariaat van het beroepscomité voor tweede beroep. Het reglement van het beroepscomité voor tweede beroep is opgenomen in deze certificeringsregeling. Het aangetekend schrijven dient alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

De termijn van 1 maand begint te lopen de dag na de datum vermeld op de kennisgeving van de beslissing en wordt niet verlengd indien de vervalddag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is.

Bovendien betaalt de indiener van de klacht bij opstart van de procedure een som van € 500,00 (excl. BTW) aan het tweede beroepscomité voor de kosten van de beroepsprocedure

Pas wanneer voormelde voorwaarden voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk.



De uitspraak van het beroepscomité is bindend en onherroepelijk.

## REGLEMENT BEROEPSCOMITE

Gelet op de certificeringsregeling van de Belbeef Standaard;

Dit reglement bepaalt de organisatie en de werking van het beroepscomité:

Betrokken partijen - eerste beroep -

- BELBEEF – Veehouder, Slachthuis, Uitsnijderij, Groothandel, Afnemer
- BELBEEF – OCI

Betrokken partijen - tweede beroep -

- Veehouder – OCI

### 1. Algemeen

#### Art. 1. Samenstelling en zetel

Het beroepscomité voor het eerste beroep wordt samengesteld door BELBEEF en bestaat uit 3 personen, arbiters genaamd: een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid door respectievelijk een landbouworganisatie en door respectievelijk de schakel Afnemer.

Het beroepscomité voor het tweede beroep wordt samengesteld door BELBEEF en bestaat uit 3 personen, arbiters genaamd: een onafhankelijke voorzitter, twee niet betrokken arbiters aangeduid door respectievelijk een landbouworganisatie en door respectievelijk de certificeringsinstellingen.

Tevens worden 3 vervangers aangeduid.

Art. 2. Het bovenvermelde beroepscomité voor het eerste beroep kan optreden bij betwistingen tussen leden van BELBEEF en BELBEEF zelf, en tussen Certificeringsinstellingen en BELBEEF.

Het bovenvermelde beroepscomité voor het tweede beroep kan optreden bij betwistingen tussen veehouders van BELBEEF en de certificeringsinstellingen en dit in graad van tweede beroep.

De deelname aan BELBEEF impliceert in elk van hierboven beschreven gevallen van non-conformiteit het uitsluitend beroep op het beroepscomité en afstand van het recht zich te beroepen op de gewone rechter.



Art. 3. BELBEEF houdt zich het recht voor om op basis van gegronde reden de voormelde lijst van leden en vervangers te wijzigen.

Het beroepscomité kan slechts rechtsgeldig zetelen en uitspraak doen indien minimaal één vertegenwoordiger van de verschillende partijen de zitting bijwoont.

Art. 4. De voorzitter van het beroepscomité ziet bij de oproeping van de leden van het beroepscomité toe op het feit dat er geen belangenvermenging kan optreden, noch dat de leden betrokken waren bij het voorafgaand onderzoek.

Bovendien kan de samenstelling van het beroepscomité op vraag van een betrokken partij wijzigen:

- indien één van de leden van het beroepscomité of zijn/haar echtgeno(o)t(e) belang heeft bij het geschil;
- indien één van de leden van het beroepscomité of zijn/haar echtgeno(o)t(e) bloed- of aanverwant, in de rechte lijn of in de zijlijn tot in de vierde graad, is van de indiener van het beroep of zij/haar echtgeno(o)t(e);
- indien één van de leden van het beroepscomité, zijn/haar echtgeno(o)t(e), hun bloed- of aanverwanten in de opgaande en de nederdalende lijn een geschil hebben over gelijksoortige aangelegenheden als waarover het beroep handelt;
- indien er een proces, beroep of arbitrage loopt of gelopen heeft tussen de indiener van het beroep en één van de leden van het beroepscomité, zijn/haar echtgeno(o)t(e), hun bloed- of aanverwanten in rechte lijn (of in de zijlijn) tot de 4de graad;
- indien duidelijk aangetoond is dat er tussen de partij en één van de leden van het beroepscomité een hoge graad van vijandschap bestaat.

Art. 5. Het beroepscomité beslecht voorafgaand, definitief en in laatste aanleg alle geschillen, van welke aard ook, die tussen partijen zouden ontstaan naar aanleiding van de samenstelling van het beroepscomité.

## 2. Wijze van inleiden van de beroepsprocedure

Art. 6. De veehouder heeft 1 maand de tijd, nadat hij in kennis is gesteld van de beslissing waarbij hem een sanctie wordt opgelegd, om beroep aan te tekenen tegen die beslissing. Dit beroep moet bij aangetekend schrijven gericht worden zowel aan BELBEEF als aan het secretariaat van het beroepscomité. Het aangetekend schrijven dient de identiteit van de aanvrager, de reden van het geschil en alle argumenten en bewijsstukken te bevatten.

Bovendien betaalt de indiener van het beroep voor het opstarten van de procedure een som van € 500,00 aan BELBEEF. In het geval de aanvrager gelijk krijgt, zal BELBEEF € 375,00 terugstorten aan de aanvrager.

Pas wanneer voormelde eisen voldaan zijn, is het beroep ontvankelijk.

## 3. Wijze van behandelen van het beroep





Art. 7. Het beroep wordt steeds naamloos en openbaar behandeld in het beroepscomité, tenzij de indiener van het beroep dit op expliciete vraag anders wenst. Deze vraag dient schriftelijk gemeld te worden aan het secretariaat van het beroepscomité voor de aanvang van de eerste zitting van het beroepscomité met betrekking tot het desbetreffende beroep.

De beslissing tot behandeling achter gesloten deuren kan ook genomen worden omwille van een gevaar voor de openbare orde of de goede zeden.

Art. 8. Na overleg tussen de leden van het beroepscomité wordt de plaats en datum van de eerste zitting bepaald en dit uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de som vermeld in art. 6. aan BELBEEF werd betaald. Op dat ogenblik wordt tevens een proceduredossier aangelegd op het secretariaat van het beroepscomité.

Art. 9. Het beroepscomité kan deskundigen raadplegen, bijkomende expertises laten uitvoeren, of getuigen horen. Het oordeel van deskundigen of het resultaat van de expertises heeft advieswaarde, maar is niet bindend voor het beroepscomité.

Het beroepscomité bepaalt nadien een datum van een zitting waarop de aanvrager zal worden gehoord en verwittigt de aanvrager per gewone post van die zitting. Op die zitting heeft de aanvrager het recht zich te laten bijstaan en vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze. De aanvrager heeft eveneens het recht zich te laten bijstaan door een tolk indien hij de taal van de procedure niet begrijpt of spreekt.

De aanvrager zet op de voornoemde zitting zijn middelen uiteen en heeft het recht aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

De aanvrager heeft vanaf de datum van het schrijven waarmee hij wordt opgeroepen voor de voornoemde zitting het recht, al dan niet met bijstand van een raadsman, om het proceduredossier in te zien op het secretariaat van het beroepscomité, tijdens de openingsuren.

Art. 10. Het beroepscomité zal de bestreden beslissing bekrachtigen of verwerpen bij gemotiveerde beslissing en daaraan gekoppeld de nodige conclusies formuleren. Die beslissing wordt schriftelijk overgemaakt aan het secretariaat van BELBEEF die hieraan het nodige gevolg geeft.

Art. 11. Het beroepscomité neemt steeds een beslissing die genomen wordt bij volstrekte meerderheid (50%+1).

Art. 12. Tegen de beslissing van het beroepscomité kan geen beroep worden ingesteld, noch door de veehouder, noch door de OCI, noch door BELBEEF. Het beroepscomité zetelt in laatste aanleg.

Art. 13. De beslissing van het beroepscomité dient aangetekend ter kennis gebracht worden aan de partijen binnen de veertien werkdagen na de dag van mondelinge uitspraak van het beroepscomité.

#### 4. Specifieke bepalingen beroepsprocedure BELBEEF – OCI's

Art. 14. Alle geschillen in verband met examens georganiseerd door BELBEEF worden geregeld en beslecht door het beroepscomité. Daartoe dient de belanghebbende zijn bezwaarschrift bij aangetekend schrijven in te dienen bij de voorzitter



van het beroepscomité. Na onderzoek van het bezwaarschrift kan het beroepscomité de betrokkene bij aangetekende brief uitnodigen bijkomende inlichtingen of bewijsstukken te verstrekken.

Andere personen kunnen eveneens uitgenodigd worden om bij het onderhoud aanwezig te zijn of om nadien te worden gehoord. Het eventueel latere verhoor moet plaatshebben in het bijzijn van de betrokkene of op zijn minst nadat deze behoorlijk werd opgeroepen. De voorzitter van de examencommissie neemt binnen de drie maanden vanaf de ontvangst van het bezwaarschrift van de belanghebbende een met redenen omklede beslissing. Bij gebrek aan een beslissing binnen de voorziene termijn wordt het beroep van de betrokkene geacht te zijn ingewilligd.

In geval van negatieve beslissing wordt de schrapping of niet-opname definitief.

## 5. Slotbepaling

Art. 15. Onderhavig reglement van het beroepscomité is van toepassing in de vorm welke het bezit op het moment dat de beroepsprocedure een aanvang neemt, dit is op de datum van het aangetekend schrijven waarmee het beroep wordt ingediend.



## 11.3 Bijlage 3: Richtlijnen labo voor staalname, transport en opslag (v4 d.d. 23/12/2021)

### 1. Richtlijnen staalnamen

#### 1.1. Algemene richtlijnen voor en tijdens de staalnamen

Vooraleer er een staalname kan plaatsvinden zal het labo met het betrokken bedrijf een afspraak inplannen. Op de afgesproken data zal het labo ter plaatste komen voor de staalname.

Het labo zal eveneens via mailing een overzicht doorsturen met de stalen die op deze dag moeten worden genomen.

De minimale informatie die moet worden doorgegeven is:

- Voor welke monitoring de stalen worden genomen
- Welke matrix (vlees, nier, vet, ...)
- Welke parameter (microbiologisch, chemisch, ...)
- Hoeveel stalen zullen er worden genomen

Op deze manier is de operator er steeds van op de hoogte hoeveel stalen er moeten worden genomen, eventueel hoeveel karkassen er bij de staalnamen zullen worden betrokken en over welke staalnamen het exact gaat (microbiologie of chemisch).

Bij aankomst in het bedrijf zal de staalnemer zich correct aanmelden en inschrijven in het register. En wacht hij tot een verantwoordelijke van het bedrijf hem begeleid naar de locatie waar de stalen moeten worden genomen. Ten allen tijden zal er aan de voorgeschreven hygiënemaatregelen worden voldaan.

Eenmaal ter plaatse moeten eerst de karkassen worden geselecteerd waarop de staalnamen kunnen gebeuren. Dit wil zeggen BELBEEF-WAARDIGE karkassen. Om deze BELBEEF-WAARDIGHEID te controleren, zal het labo de Sanitelnummer van het dier ingeven in de daarvoor voorziene app.  
opm: voor microbiologische analyses kan in het uitzonderlijke geval er geen BELBEEFwaardige karkassen aanwezig zijn ook andere karkassen worden bemonsterd

Er zijn verschillende matrices die tijdens de verschillende staalnamen moeten worden genomen. Verder zal er ook telkens staal en tegenstaal worden genomen.

Locatie	type staal	hoeveelheid staal	hoeveelheid tegenstaal
Slachthuis	Urine	80ml	80ml
Slachthuis	Vlees	300g	300g
Slachthuis	Lever	300g	300g
Slachthuis	Vet	300g	300g
Uitsnijderij	Vlees	300g	300g

Microbiologische analyses gebeuren enkel op vleesstalen, en dit zowel in uitsnijderijen en slachthuizen. Enkel de staalname op VTEC is hierop een uitzondering, dit gebeurt via de niet-destructieve methode (swabmethode). Het is dan ook onvermijdelijk dat er dus ook effectief stukken vlees uit de karkassen zullen worden gesneden.

#### 1.2. Staalnamen voor microbiologische analyses

Indien het over stalen gaat die dienen voor microbiologische analyses moeten deze stalen zeer nauwkeurig worden genomen, volgens de



geldende hygiënemaatregelen, rekening houdende met het risico op kruiscontaminatie vanuit de omgeving. Tussen elke staalname worden handschoenen en gebruikte mes ontsmet of indien wegwerp vervangen. Het genomen staal wordt zo snel als mogelijk in de koelbox geplaatst. Tijdens het transport moeten de stalen bewaard worden bij een gecontroleerde temperatuur van 4°C.

De staalnamelocatie op het karkas wordt vooraf besproken met de verantwoordelijke van het slachthuis, er moet ten allen tijden vermeden worden dat er een te grote commerciële schade aan de karkassen wordt aangericht. De waardering van de karkasdelen kan per operator verschillen. De staalnamen moeten steeds op dermate manier gebeuren zodanig dat de commerciële waarde van het karkas minimaal wordt beïnvloed.

### 1.3. Chemische staalnamen

Indien de stalen dienen voor chemische analyses moet men nog steeds de hygiënemaatregelen in acht nemen. Ook tijdens deze staalnamen moet elke mogelijke kruiscontaminatie tussen verschillende karkassen worden vermeden. Ook hier worden tussen de verschillende staalnamen mes en handschoenen ontsmet.

#### 1.3.1. Vleesstalen.

De staalnamelocatie op het karkas wordt vooraf besproken met de verantwoordelijke van het slachthuis, er moet ten allen tijden vermeden worden dat er een te grote commerciële schade aan de karkassen wordt aangericht. De waardering van de karkasdelen kan per operator verschillen. De staalnamen moeten steeds op dermate manier gebeuren zodanig dat de commerciële waarde van het karkas minimaal wordt beïnvloed.

#### 1.3.2. Urine

Urinstalen worden genomen op de slachtlijn, hiervoor vraagt men aan de verantwoordelijke van de slachtlijn om van een Belbeef waardig dier de urineblaas (met voldoende urine, +/- 160ml) te collecteren. Deze urine wordt nadien overgegoten in de recipiënten voor opslag en transport naar het labo.

#### 1.3.3. Vet

Vet kan zowel op de slachtlijn als in de frigo worden verzameld. Er moet ook hier steeds weer rekening gehouden worden met de geldende hygiënemaatregelen. Verder moeten de staalnamen op dermate manier gebeuren dat er zo min mogelijk schade wordt toegebracht aan de karkasdelen.

#### 1.3.4. Lever

Lever kan hier ook zowel op de slachtlijn als in de frigo worden verzameld. Er moet ook hier steeds weer rekening gehouden worden met de geldende hygiënemaatregelen. Verder moeten de staalnamen op dermate manier gebeuren dat er zo min mogelijk schade wordt toegebracht aan de gehele lever.

## 2. Richtlijnen opslag en transport

De stalen moeten na staalname steeds zo snel als mogelijk gekoeld worden opgeslagen, ook het transport dient gekoeld te gebeuren. Temperatuur <4°C. De koeling moet beschikken over een automatische temperatuurregistratie, zodat te allen



tijden het temperatuursverloop kan worden gecontroleerd. Deze gegevens zijn door Belbeef/ FEBEV opvraagbaar en moeten dus steeds beschikbaar zijn. Microbiologische analyses moeten steeds binnen de 24u na staalname worden opgestart, in tussentijd mag de koude keten (<4°C) niet worden onderbroken.

### 3. Richtlijnen registratie van stalen en rapportering van de resultaten

#### 3.1. Registratie gegevens tijdens staalnamen

Tijdens de staalnamen moet ten allen tijden de traceerbaarheid van de stalen worden gegarandeerd. De gegevens (Sanitelnummer van het rund, lotnummer van vleespartij,...) moeten zowel op staalrecept als op het register worden vermeld.

Elke staalzak moet na invoegen van het staal worden verzegeld, er zijn steeds 2 unieke barcodestrips per staalzak aanwezig. Één hiervan moet achterblijven bij het deelnemende bedrijf samen met een kopie van de registratiefiche. De andere barcodestrip moet ter identificatie aan de staalzak bevestigd blijven. Aan de hand van deze unieke barcode worden de stalen ook in de Belbeef databank gekoppeld aan de uitgevoerde controle.

#### 3.2. Rapportering van de resultaten

Het aangewezen laboratorium zorgt voor een correcte rapportage naar Belbeef. De opvolging van het beheer van (microbiologische) non-conformiteiten wordt door het laboratorium verzekerd.

Verder zal het aangewezen laboratorium ook een algemeen register bijhouden waarin al de genomen stalen bij de verschillende operatoren zijn opgenomen.



## 11.4 Bijlage 4: modelovereenkomst tussen veehouder en OCI (v3 dd 09.12.2021)

Overeenkomst tussen de **rundveehouder**

Naam en voornaam Sanitair Verantwoordelijke:										
Straat en nr. beslagadres:										
Postnummer en gemeente beslagadres:										
Ondernemingsnummer:	BE	0								
Vestigingseenheidsnummer (VEN) of Controlepuntnummer:										
Beslagnummer:	BE								01	01

en de **certificeringinstelling** erkend voor het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund (Belbeef Standaard luik "productie"), **hierna aangehaald als de "OCI"**.

Naam of stempel van de OCI:										
Straat - nr.										
Postcode - Gemeente										
Naam en voornaam van haar vertegenwoordiger										

### 1. Voorwerp

- Art. 1.1 De rundveehouder verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund, dat integraal deel uitmaakt van de Belbeef Standaard, waarvan hij de bepalingen kent en zal naleven.
- Art. 1.2 Iedere latere wijziging aan het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund zal vooraf aan de inwerkingtreding van deze wijziging door de OCI ofwel per post, ofwel per e-mail ter kennis gebracht worden aan de rundveehouder. De geldende versie is ook raadpleegbaar op de website [www.belbeef.be](http://www.belbeef.be).
- Art. 1.3 De rundveehouder is er zich van bewust dat certificatie volgens het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> rund enkel mogelijk is in combinatie met een attestatie of certificatie volgens de sectorgids voor de primaire dierlijke productie ( G-040 module C), hoofdstuk "Rund" (en desgevallend module B indien ruwvoeder geproduceerd wordt).



- Art. 1.4 De rundveehouder is ervan op de hoogte en aanvaardt dat de mogelijkheid bestaat dat bij de uitvoering van de audit, een gemachtigde van Codiplan v.z.w. en/of Belbeef v.z.w. deze audit kan bijwonen.
- Art. 1.5 De rundveehouder is ervan op de hoogte en aanvaardt dat de OCI het gebruiksrecht van het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund factureert en int in opdracht van CODIPLAN v.z.w.

## 2. Duur

- Art. 2.1 De rundveehouder verklaart zich te willen laten certificeren voor het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund. De aanvraag gaat in op de datum van de ondertekening van de onderhavige overeenkomst.
- Art. 2.2 Binnen 9 maand na de ondertekening van deze overeenkomst moet de Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund-audit plaatsvinden. Is dat niet het geval dan vervalt deze overeenkomst automatisch.
- Art. 2.3 Het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund-certificaat heeft een looptijd van 3 jaar, tenzij de Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund-audit uitgevoerd wordt op een bedrijf dat reeds een G-040 certificaat of attest heeft. In dat geval kan de looptijd eenmalig korter of langer zijn dan 3 jaar, want de einddatum van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund-certificaat is steeds dezelfde als die van het G-040 module C certificaat of attest.
- Art. 2.4 In de loop van het tweede jaar van de looptijd van het certificaat, zal een tussentijdse audit worden uitgevoerd. Tijdens de tussentijdse audit worden alle voorschriften van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek, dus inclusief de CAW Rund voorwaarden, maar exclusief de sectorgidsvoorwaarden Rund, die op dat moment van toepassing zijn, gecontroleerd door de OCI.
- Art. 2.5 Op een willekeurig moment tijdens de looptijd van het certificaat, zal bij 10% van de gecertificeerden een onaangekondigde audit worden uitgevoerd. Hierbij worden alle voorschriften van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek, inclusief de sectorgidsvoorwaarden Rund en de CAW Rund voorwaarden, die op dat moment van toepassing zijn, gecontroleerd door de OCI.
- Art. 2.6 De verlengingsaudit voor het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund-certificaat moet steeds samen met de audit voor de sectorgids voor de primaire dierlijke productie (G-040) uitgevoerd worden.
- Art. 2.7 De rundveehouder verklaart kennis te hebben genomen van, en aanvaardt de modaliteiten beschreven in de certificeringregeling, die deel uitmaakt van het lastenboek Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund.





### 3 Registratie in de databank

Art.3.1 De elektronische registratie van zijn bedrijfsgegevens en certificatiestatus is noodzakelijk.

De rundveehouder verklaart zich daarom uitdrukkelijk akkoord dat de OCI zijn bedrijfsgegevens en zijn certificatiestatus in de databanken van CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w. ingeeft.

Art.3.2 De rundveehouder verklaart zich akkoord dat de Sanitel gegevens van de runderen op zijn beslag worden gecommuniceerd aan BELBEEF. Daartoe geeft hij de toestemming aan ARSIA of DGZ om deze gegevens ter beschikking te stellen van CODIPLAN v.z.w. en BELBEEF v.z.w.

Evenzo geeft hij de toelating voor de opname in de databank van BELBEEF, van alle slachtgegevens – bekomen via IVB, CW3C, en/of de slachthuizen – om na te gaan of aan de voorwaarden op karkasniveau wordt voldaan.

Tenslotte geeft hij ook de toelating zijn beslaggegevens door te geven aan AB-Register en/of Bigame (via ARSIA), afhankelijk van in welk Gewest het hoofdbeslag is gevestigd, om de verplichte antibioticaregistratie op zijn bedrijf door zijn dierenarts mogelijk te maken.

Om hieraan te voldoen, moet tevens de overeenkomst tussen de rundveehouder en CODIPLAN v.z.w. (de beheerder van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek, luik primaire productie) en BELBEEF v.z.w. (de beheerder van de Belbeef Standaard) ondertekend worden, samen met deze overeenkomst. Zolang dat niet gebeurd is, kunnen geen runderen onder de Belbeef Standaard gecommmercialiseerd worden.

### 4. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Art. 4.1 Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Bij gebreke aan minnelijke regeling tussen partijen, zullen uitsluitend de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd zijn.

### 5. Voorafgaandelijke overeenkomsten en nietige bedingen

Art. 5.1 Deze overeenkomst vervangt alle voorafgaandelijke mondelinge en schriftelijke afspraken.

Art. 5.2 Indien een bepaling van deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, uit hoofde van een bepaling van enig toepasselijk dwingend recht, zal dit beding geen deel meer vormen van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst blijft behouden.

Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van dit beding het wezen van deze overeenkomst zou aantasten, zal elke partij haar best doen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldig beding ter vervanging van het eerste overeen te komen.



Deze overeenkomst werd opgemaakt op ...../...../..... in 2 exemplaren, waarvan elke partij erkent een behoorlijk ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Naam en handtekening,

Rundveehouder

Certificeringinstelling





## 11.5 Bijlage 5: Toestemming van rundveehouder voor toegang tot en verwerking van gegevens door Codiplan vzw en Belbeef vzw. (v3 dd 09.12.2021)

### UITDRUKKELIJKE TOESTEMMING VAN DE RUNDVEEHOUDER

Naam en voornaam Sanitair Verantwoordelijke:											
Operatornummer van de Sanitair Verantwoordelijke	BE										
Straat en nr. beslagadres:											
Postnr. en gemeente beslagadres:											
Telefoonnummer:											
E-mail:											
Ondernemingsnummer:	BE	0									
Vestigingseenheidsnummer (VEN) of Controlepuntnummer:											
Beslagnummer:	BE								01	01	

Hierna: "Rundveehouder"

AAN

**CODIPLAN vzw**, beheerder van het Codiplan<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek, luik primaire productie binnen de Belbeef Standaard (Generiek Lastenboek Rund):

Naam Beheerder:	CODIPLAN vzw	
Straat - nr.	Havenlaan 86C	Bus 202
Postcode - Gemeente	1000 Brussel	

EN

**BELBEEF vzw**, beheerder van de Belbeef Standaard (Generiek Lastenboek Rund):

Naam Beheerder:	BELBEEF vzw	
Straat - nr.	Havenlaan 86C	Bus 202
Postcode - Gemeente	1000 Brussel	



## 1. Voorwerp

- Art. 1.1 In het kader van de Belbeef Standaard (en zoals beschreven in de certificeringsregeling) geeft de Rundveehouder de uitdrukkelijke toestemming aan CODIPLAN vzw en BELBEEF vzw voor het verwerken van de volgende gegevens: (i) naam, (ii) adres, (iii) contactgegevens, (iv) BTW-nummer, (v) operatornummer, (vi) beslagnummer, (vii) vestigingsnummer, (viii) taal, (ix) erkenningsstatus en -nummer, (x) auditrapporten en documenten, (xi) informatie betreffende genomen stalen, (xii) Sanitelnummer, geslacht, ras, geboortedatum, leeftijd, opvolgingsperiode, en geschiktheid voor certificatie betreffende dieren in beslag, en (xiii) slachtgegevens bekomen via de aan de Belbeef Standaard deelnemende slachthuizen.
- Art. 1.2 De bovenvermelde gegevens zullen worden geregistreerd in een Belbeef databank beheerd door BELBEEF vzw (hierna: "Belbeef Databank"). Deze Databank en de gegevens die er in opgenomen zijn, zijn noodzakelijk om te controleren of de voorwaarden voor certificatie onder de Belbeef Standaard en de daarop voortbouwende kwaliteitssystemen op productieniveau en karkasniveau vervuld zijn. De gegevens zullen niet voor andere doeleinden worden aangewend.
- Art. 1.3. De Rundveehouder geeft zijn uitdrukkelijke toestemming om bepaalde van de hierboven vermelde gegevens door rechtstreekse toegang tot de Sanitel databank via de publieke webservices in de Belbeef Databank op te nemen. Dergelijke rechtstreekse toegang tot de gegevens in de Sanitel databank via het zogenaamde consultatief mandaat (raadplegen van de gegevens die in Sanitel geregistreerd zijn in het kader van de I&R-reglementering) is noodzakelijk om de accuraatheid van de gegevens waarop de controle onder de Belbeef Standaard en de daarop voortbouwende kwaliteitssystemen berust, te garanderen.

## 2. Toegang tot en bescherming van de gegevens

- Art. 2.1 De hierboven vermelde gegevens zullen via toegang tot de Belbeef Databank ter beschikking gesteld worden van de onafhankelijke certificatie instelling (hierna: "OCI") waarmee de Rundveehouder een overeenkomst heeft gesloten, om de OCI toe te laten te bepalen hoeveel steekproeven er voor een bepaald beslag moeten genomen worden in het kader van de certificeringsregeling van de Belbeef Standaard. De beslaggegevens kunnen ook verstrekt worden aan de beheerders van antibioticaregistratiesystemen, om hun dierenarts toe te laten de toegediende en verschaft antibiotica te registreren. Verder hebben CODIPLAN vzw en BELBEEF vzw, alsook hun werknemers, toegang tot de gegevens in de Belbeef Databank om hun functies als beheerder van de Belbeef Standaard uit te oefenen. CODIPLAN vzw en BELBEEF vzw kunnen bij het uitoefenen van hun functies een beroep doen op onderaannemers. Indien dergelijke onderaannemers toegang hebben tot persoonsgegevens nemen CODIPLAN vzw en BELBEEF vzw gepaste maatregelen om ervoor te zorgen dat deze de veiligheid en confidentialiteit van de persoonsgegevens respecteren.



Slachthuizen, uitsnijderijen en groothandels hebben toegang tot de gegevens in de Belbeef Databank die nodig zijn om na te gaan of een karkas onder de Belbeef Standaard en de daarop voortbouwende kwaliteitssystemen kan gecommmercialiseerd worden. Verder kunnen ook retailers gegevens uit de Belbeef Databank consulteren die nodig zijn om de oorsprong van het door hen aangekochte vlees te traceren. Ten slotte kunnen CODIPLAN vzw en BELBEEF vzw informatie aangaande de certificatie van bepaalde runderen onder de Belbeef Standaard verstrekken aan beheerders van gelijkaardige kwaliteitssystemen die verder bouwen op de Belbeef Standaard.

Art. 2.2 CODIPLAN vzw en BELBEEF vzw verbinden er zich toe deze gegevens niet verder te verspreiden.

Art. 2.3 De toegang tot de Belbeef Databank is via een paswoord per gebruiker en een beveiligd rechtensysteem afgeschermd zodat gebruikers en hun werknemers enkel toegang hebben tot gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van hun functies.

### 3. Rechten van de Rundveehouder

Art. 3.1. De Rundveehouder kan toegang en verbetering van persoonsgegevens die op hem betrekking hebben vragen door per e-mail een verzoek daartoe te richten aan het e-mailadres van BELBEEF vzw, [info@belbeef.be](mailto:info@belbeef.be).

### 4. Duur

Art. 4.1 Deze toestemming is geldig voor een onbepaalde duur en treedt in werking op datum van registratie ervan in de Sanitel databank.

Art. 4.2 Deze toestemming kan op ieder ogenblik worden ingetrokken door een e-mail daartoe aan [info@belbeef.be](mailto:info@belbeef.be) te sturen.

Art. 4.3 Maandelijks stelt BELBEEF vzw een lijst van stopzettingen en activaties op ten behoeve van DGZ of ARSIA die de toegang tot de Sanitel databank beheren. Indien twijfel bestaat over een bepaalde stopzetting of activatie, wordt dit door DGZ of ARSIA vermeld in de lijst van stopzettingen en activaties van BELBEEF vzw. In voorkomend geval neemt BELBEEF vzw contact op met de Rundveehouder met de vraag zijn gegevens in orde te brengen.

Datum, naam en handtekening,

Rundveehouder



## 11.6 Bijlage 6: FebevPLUS aansluitingsformulier (v3 dd 9.12.2021)

### FEBEV<sup>PLUS</sup> Aansluitingsformulier

Ondergetekende .....(naam van de deelnemer),

verantwoordelijk voor het bedrijf .....  
met erkenningsnummer(s):..... gevestigd in of met vestiging(en) in  
(adres van het bedrijf)

.....  
.....  
met hoofdzetel gevestigd in (volledig adres):

Overige contactgegevens: ..... (\*=verplicht)

Telefoonnummer\*: .....

E-mail\*: .....

Gsm nummer\*: .....

Website: .....

ON\*: .....

VEN\*: .....

Met facturatieadres (indien verschillend van het adres van de hoofdzetel zetel of van het adres van het bedrijf):

.....  
.....  
.....

- Wenst hierbij uitdrukkelijk **door FEBEV vzw als deelnemer van één van volgende lastenboeken** te worden erkend (Gelieve uw keuze aan te duiden).
  - FEBEV<sup>PLUS</sup>
  - Module 1: BELBEEF\*
  - Module 2: Producentenorganisatie (PO) en Groothandel zonder fysieke activiteit (GZFA)\*
  - Module 3: Reforme koeien
  - Module 4: ....

\* In geval van module 1 of 2 moet het aansluitingsformulier zowel naar FEBEV vzw als naar BELBEEF vzw worden verzonden.

- Gaat ermee akkoord om de voorschriften opgenomen in de Autocontrolelegids G-018, waarvan FEBEV vzw het beheersorgaan is, na te leven en zijn/haar autocontrolesysteem te laten valideren door het FAVV of een OCI,





geaccrediteerd door Belac, erkend door het Federaal Agentschap voor de Voedselveiligheid en aanvaard door FEBEV vzw.

- Gaat ermee akkoord om zich aan de eisen uit het FEBEV<sup>PLUS</sup> lastenboek te conformeren, en om de naleving van deze eisen te laten certificeren door een OCI, die door Belac geaccrediteerd is en door het FAVV en door FEBEV goedgekeurd is;
- Gaat ermee akkoord om deel te nemen aan het sectorale monitoringsplan van FEBEV en heeft het contract "Dienstenovereenkomst voor door FEBEV beheerde of gesuperviseerde Monitoringsprogramma's" hier aangaande ondertekend en gaat akkoord met de betaling van de bijdragen die hiermee gepaard gaan.
- Gaat ermee akkoord om een delegatie van FEBEV op elk moment toegang tot het bedrijf te verlenen teneinde de naleving van deze voorschriften te controleren.

In geval van module 1 BELBEEF en module 2 PO en GZFA:

- Geeft toestemming aan Febev om aan Belbeef gegevens vanuit de databank met betrekking tot de slachthuizen, uitsnijderijen, PO en GZFA op te vragen.
- Zal aan het BELBEEF monitoring plan deelnemen, in overeenstemming met het door Belbeef beheerd controleplan. Als gevolg van deze deelname gaat hij akkoord met de voorwaarden en de bijdragen verbonden aan deze deelname.
- Gaat ermee akkoord om een delegatie van FEBEV/BELBEEF op elk moment toegang tot het bedrijf te verlenen teneinde de naleving van deze voorschriften te controleren.
- Is verplicht alle medewerking te verlenen aan de controles en staalnames uitgevoerd door de OCI en de labo's, alsook aan het toezicht uitgevoerd door de accrediterende instantie, in het kader van de naleving van de voorwaarden en voorschriften van het FEBEV<sup>PLUS</sup> en BELBEEF Lastenboek.
- Verbindt zich ertoe om dieren, slachtgegevens en toewijzingen van aan Belbeef deelnemende producenten en operatoren systematisch en correct in te geven in de Belbeefdatabank.
- Verklaart kennis te hebben genomen van het feit dat de veehouders de slachtgegevens en de bestemming van hun karkassen en vlees kunnen raadplegen via het producentenportaal.

Bovendien gaat ondergetekende akkoord met alle eventuele wijzigingen aan G-018 als gevolg van de verplichting om elke nieuwe wetgeving, de nieuwe methoden en controleprocedures, de analytische technieken en praktijken binnen het sector en/of de





beslissingen van de Raad van Bestuur van Febev vzw en BELBEEF vzw te aanvaarden en toe te passen. <sup>2</sup>

Ondergetekende verbindt zich ertoe om FEBEV vzw of BELBEEF vzw, in geval van deelname aan module 1 of 2, onmiddellijk te informeren van elke wijziging van een in dit document vermeld gegeven.

De deelnemer heeft het recht om deze overeenkomst te allen tijde op te zeggen met een aangetekend schrijven wat automatisch de onmiddellijke annulering van de aanvraag of het akkoord tot gevolg heeft.

De bijdrage (FEBEV<sup>PLUS</sup>) van het gestarte jaar blijft volledig verschuldigd.

Datum:

Voor akkoord,

---

<sup>2</sup> Febev gaat ermee akkoord om de deelnemer vooraf op de hoogte te brengen van elke mogelijke wijziging zodat hij zijn aanvraag of goedkeuring kan herroepen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde wijzigingen. Alle wijzigingen zullen te gepaste tijde worden gepubliceerd op de website van Febev vzw: [www.febev.be](http://www.febev.be).



## 11.7 Bijlage 7: Richtlijnen staalname thv het landbouwbedrijf, transport en opslag, selectie en vernietiging. (v3 dd 09.12.2021)

### 1 Faeces

#### 1.1 Aantal te nemen stalen: $\sqrt{n}/2$

Hierbij is "n" het aantal dieren in de opvolgingsperiode. Als er zich geen dieren in de opvolgingsperiode bevinden wordt 1 staal genomen van een willekeurig aanwezig rund.

Dit geeft volgende aantallen:

Aantal dieren	Aantal stalen
1 tot 8	1
9 tot 24	2
25 tot 48	3
49 tot 80	4
8 tot 120	5
121 tot 168	6
169 tot 224	7
225 tot 288	8
289 tot 360	9
> 361	10

#### 1.2 Minimale hoeveelheid per staal: 200 gram

#### 1.3 Staalname

Voor elke staalname moet de staalnemer zijn handen grondig wassen en afdrogen. Hij moet beschermende handschoenen voor eenmalig gebruik en van goede kwaliteit gebruiken.

De monsterzakken die bij deze monsternames dienen gebruikt te worden zijn verzegelbaar en voorzien van het Belbeeflogo, en moeten aangekocht worden bij Belbeef. Ze zijn eveneens voorzien van een barcode en een uniek nummer.

Bij het nemen van het monster moet de monsterzak met handschoenen worden geopend.

Ofwel wacht men tot de dieren spontaan mest maken bij betreden van de box of de stal, ofwel kan men rectaal mest afnemen.

De faeces worden vervolgens direct in de monsterzak verzameld zodra er een voldoende hoeveelheid beschikbaar is, en de monsterzak wordt direct gesloten en aldus verzegeld. Op deze zak brengt men het volledige Sanitelnummer van het dier aan.

Er wordt hierbij één zak per staal gebruikt.

Het unieke staalnummer op de zak wordt in de Belbeef databank gelinkt aan het Sanitelnummer van het bemonsterde dier.

### 2 Voeder





2.1 Aantal te nemen stalen: 1 per beslag

2.2 Minimale hoeveelheid per staal: 200 gram

### 2.3 Staalname

Dezelfde procedure voor goede hygiëne dan deze toepasbaar op faeces is van toepassing, maar hierbij wordt een staal genomen van het mengvoeder, rechtstreeks uit de voedersilo. Men vangt hierbij het mengvoeder op rechtstreeks in de verzegelbare zak. Op dit staal brengt men het beslagnummer van de veehouder aan.

Het staal wordt door de staalnemer in de Belbeef databank gelinkt aan het bemonsterde voeder en veehouder.

### 3. Administratie van de stalen

Het unieke nummer op een verzegelde staalzak wordt in de Belbeef DB gekoppeld aan de uitgevoerde controle. De staalnamezakken zijn voorzien van een afscheurbare strip. Er wordt bij de deelnemer een strip achtergelaten waar de unieke identificatie en barcode van het (de) genomen sta(a)l(en) op vermeld staat.

### 4 Transport en opslag van de stalen.

De stalen worden onder gekoelde omstandigheden getransporteerd, ervoor zorgend dat uiterlijk 24 uur na de staalname deze stalen overgebracht worden in een diepvriezer met een maximale temperatuur van  $-20^{\circ}\text{C}$ . Enkel droge voederstalen kunnen bij kamertemperatuur bewaard worden.

Deze diepvriezers zijn voorzien van een datalogger, zodat ten allen tijde het temperatuurverloop van de diepvriezers kan achterhaald worden. Deze informatie kan door Belbeef opgevraagd worden en moet dus steeds ter beschikking zijn.

Wanneer stalen eerst bij de staalnemer worden verzameld, dient deze tijdelijke opslag aan dezelfde fysische en administratieve voorwaarden te voldoen zoals hierboven beschreven.

### 5. Selectie van de stalen voor analyse

Belbeef selecteert ad random de stalen waarop een analyse dient uitgevoerd te worden. Zij verwittigt de OCI wanneer er stalen die in het bezit zijn van de OCI uitgeselecteerd zijn voor analyse. De OCI heeft 5 werkdagen de tijd om de uitgeselecteerde stalen uit te zoeken. De OCI heeft een systeem waarmee ze eenvoudig en snel kan achterhalen waar welke stalen zich bevinden. De stalen worden door een derde door Belbeef aangestelde partij opgehaald en aan het labo bezorgd.

### 6. Bewaartermijn

De genomen stalen die niet uitgeselecteerd zijn voor analyse mogen ten vroegste 8 weken na de staalnamedag vernietigd worden.



## 11.8 Bijlage 8: Rechtensysteem van de Belbeef databank (v3 dd 09.12.2021)

Beoogde gebruikers:

1. Belbeef
2. OCI Producenten
3. OCI Transformatie
4. Codiplan, Febev
5. Deelnemend slachthuis, uitsnijderij, groothandel met of zonder fysieke activiteit, PO
6. Individuele retailers
7. Veehouder
8. Verkooppunt

De Belbeefdatabank groepeerde de gegevens van de verschillende schakels, zodat de koper van de runderen (slager of grootwarenhuis), finaal kan nagaan wat hij precies aangekocht heeft.

Om te beginnen zijn al de deelnemende veehouders opgenomen in de databank. Wanneer een controle uitgevoerd wordt voor de Belbeef Standaard, met een certificaat tot gevolg, dan wordt dat in deze databank ingegeven. Ook eventuele analyseresultaten van stalen genomen tijdens de controle worden hier bijgehouden. Alle runderen van de gecertificeerde veehouders komen potentieel in aanmerking om gecommmercialiseerd te worden binnen het systeem. Maar het is pas na de slachting, dat per individueel rund kan bepaald worden of het voldoet of niet. Dat hangt immers af van de slachtdatum. Op basis van de slachtdatum kan berekend worden hoelang het dier op het laatste beslag aanwezig was.

Sommige grootwarenhuisketens hebben daarnaast nog bijkomende voorwaarden, zoals bvb de minimale SEUROP-classificatie, de maximumleeftijd en het maximale gewicht.

De slachthuizen koppelen vervolgens de slachtgegevens aan de Sanitelnummers in de Belbeefdatabank. Ze gebruiken hiervoor exact dezelfde gegevens als diegene die ze moeten overmaken aan IVB (Interprofessionele Vereniging voor het Belgische Vlees), die deze slachtgegevens eveneens verzameld ten behoeve van de veehouders.

De slachthuizen, uitsnijderijen en groothandels moeten trouwens zelf ook jaarlijks gecontroleerd en gecertificeerd worden om te kunnen werken en leveren binnen de Belbeef Standaard. Deze controlegegevens worden eveneens in deze databank verzameld.

De slachthuizen kunnen vervolgens de dieren die voldoen aan de criteria, toewijzen aan de uitsnijderij of de groothandel, die ze op zijn beurt kan toewijzen aan de deelnemende slagers en grootwarenhuizen.

Deze kopers van het vlees tenslotte kunnen via de databank de gegevens raadplegen van het vlees wat ze gekocht hebben. Op die manier wordt het kopiëren van de Sanitelpaspoorten overbodig.



### **Wie heeft er toegang tot welke gegevens en waarom precies?**

Er zijn verschillende schakels die via een paswoord kunnen aanloggen aan de databank, en een zeer beperkt deel van de gegevens kunnen consulteren of aanvullen. We geven hier de belangrijkste weer.

#### De controle-instelling (OCI):

Die heeft zicht op de naam en adres van het beslag waarmee ze een contract hebben afgesloten. Ze kunnen zien hoeveel labelwaardige dieren er aanwezig zijn op basis van het type (vlees of gemengd), en de leeftijd. Dat is nodig om het aantal te nemen stalen bij een controle te bepalen, en om het staalnummer aan het Sanitelnummer te kunnen koppelen, zodat er geen discussies kunnen zijn te wijten aan een slecht leesbaar oornummer op een staal.

Het kan ook onnodige controles vermijden, omdat een OCI geen bezoek zal afleggen als ze zien dat er op dat moment geen dieren in afmest zijn.

Individuele oornummers kunnen de controleurs niet zien. De kalveren en de melkkoeien worden eveneens uitgefilterd en hun aantal is niet zichtbaar voor de controleur.

#### Slachthuizen, uitsnijderijen en groothandels

Zij kunnen op basis van een beslagnummer opzoeken of een veehouder gecertificeerd is of niet. Ze hebben geen rechtstreekse toegang tot de Sanitelgegevens, maar wanneer ze de slachtgegevens in de Belbeefdatabank ingeven, ontvangen ze per oornummer een antwoord of het voldoet aan de voorwaarden van de Belbeef Standaard, en de eventuele bijkomende voorwaarden van de deelnemende afnemers. Op die manier weten ze welke dieren ze kunnen verhandelen binnen het systeem en toewijzen aan de volgende schakel. Ze moeten dus de koper van het vlees in de databank ingeven.

#### Slagers en retailers

Wanneer rundvlees aan deelnemende slagers en retailers verkocht wordt en door de groothandel aan hen toegewezen wordt in de databank, kunnen zij nagaan van welke beslagen en oornummers het vlees afkomstig is, evenals de slachtgegevens (stier of koe, slachtgewicht, slachtdatum en SEUROP classificatie). Op die manier wordt het werken met copes van de Sanitelkaarten overbodig.

Ze hebben uiteraard enkel zicht op de karkassen die door de groothandel aan hen geleverd zijn.

#### Belbeef

Het personeel van Belbeef (3 personen) kan via een paswoord inloggen op de databank. Dit is noodzakelijk om het kwaliteitssysteem te kunnen beheren. Belbeef kan de oornummers van bepaalde dieren opzoeken, maar er is geen mogelijkheid om lijsten te trekken van de dieren aanwezig op een beslag.

**Bestaat het gevaar dat de grootdistributie of de slachthuizen op die manier kunnen zien hoeveel vleesrunderen er in België binnen de Belbeef Standaard gehouden worden, wat de markt zou kunnen verstoren?**





NEE.

Niemand kan zien hoeveel dieren er in totaal in het systeem zitten. Ook Belbeef zelf niet.

De controleur ziet enkel het aantal dieren van de veehouder waar hij een controle uitvoert (er zijn 9 erkende controle-instellingen en een 30-tal controleurs), het slachthuis krijgt enkel gegevens te zien van de runderen die het zelf geslacht heeft om te bepalen of ze binnen het systeem kunnen gecommmercialiseerd worden, de uitsnijderij en de groothandel krijgt de gegevens pas te zien nadat ze de karkassen aangekocht hebben, en de slagers en de grootwarenhuizen zien het pas wanneer ze het vlees aangekocht hebben bij hun leverancier.

ABS, Boerenbond en de FWA zijn vertegenwoordigd in de raad van bestuur van Belbeef, en waken er over dat er geen marktversturende gegevens beschikbaar zijn.



## 11.9 Bijlage 9: Modelovereenkomst tussen certificeringinstelling en BELBEEF (v3 dd 09.12.2021)

Overeenkomst tussen de **certificeringinstelling (OCI)**

Naam of stempel van de OCI:		
Straat - nr.		
Postcode - Gemeente		
Haar vertegenwoordiger		

en **FEBEV vzw**, beheerder van het Febev<sup>PLUS</sup> Rund Lastenboek , luik verwerking :

Naam Beheerder:	FEBEV vzw	
Straat - nr.	Arduinkaai	37/1
Postcode - Gemeente	1000 Brussel	
Haar Gedelegeerd Bestuurder	Michael Gore	

en **BELBEEF**, beheerder van de Belbeef Standaard:

Naam Beheerder:	BELBEEF vzw	
Straat - nr.	Havenlaan 86c	202b
Postcode - Gemeente	1000 Brussel	
Haar voorzitter		
Haar secretaris		





## 1. Voorwerp

- Art. 1.1 BELBEEF v.z.w. kan nooit optreden als controlerende organisatie van individuele bedrijven ten aanzien van de lastenboeken die zij beheert. Zij doet daarvoor een beroep op erkende certificeringinstellingen (OCI).
- Art. 1.2 De OCI verklaart te voldoen aan de algemene toetredingsvoorwaarden voorzien in de certificeringregeling van de Belbeef Standaard en verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met de certificeringregeling en met het lastenboek Febev<sup>PLUS</sup> modules Belbeef en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" waarvan hij de naleving zal controleren en waarvan hij tevens verklaart een op datum van deze overeenkomst geldend exemplaar te hebben ontvangen.
- Art. 1.3 Iedere latere wijziging aan de voornoemde certificeringregeling en wijzigingen aan de Belbeef Standaard en het lastenboek Febev<sup>PLUS</sup> modules Belbeef en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" zullen voorafgaandelijk aan de inwerkingtreding van deze wijzigingen door BELBEEF v.z.w. ter kennis gebracht worden ofwel per post ofwel per e-mail aan de OCI samen met de termijn waarbinnen de OCI zijn gebeurlijk schriftelijk bezwaar tegen de wijzigingen dient kenbaar te maken aan BELBEEF v.z.w. In geval van bezwaar wordt de procedure gevolgd die vastgelegd is in de certificeringregeling.
- Art. 1.4 De OCI verklaart zich te willen laten erkennen en registreren door BELBEEF v.z.w. als certificeringinstelling erkend voor de controle en certificering van het lastenboek Febev<sup>PLUS</sup> modules Rund en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit".

## 2. Duur

- Art. 2.1 Deze overeenkomst geldt voor een onbepaalde duur. De erkenning gaat in op datum van aanvaarding van de aanvraag tot erkenning vanwege de OCI door de Raad van Bestuur van BELBEEF v.z.w. De OCI zullen schriftelijk op de hoogte worden gebracht van hun erkenning door BELBEEF v.z.w.
- Art 2.2 De OCI verklaart kennis te hebben genomen van de wijze waarop de overeenkomst met BELBEEF v.z.w. kan beëindigd worden volgens de modaliteiten beschreven in de certificeringregeling van de Belbeef Standaard, en verklaart deze uitdrukkelijk te aanvaarden.

Het contract kan tevens beëindigd worden op basis van uitsluiting. De voorwaarden voor uitsluiting van een OCI zijn vermeld onder het punt "Voorwaarden voor de OCI" in de certificeringregeling.

De OCI kan tevens vrijwillig de overeenkomst beëindigen, zoals beschreven in de modaliteiten van de certificeringregeling onder het punt "Voorwaarden voor de OCI".



### 3. Opleiding van auditoren

- Art. 3.1 De kandidaat auditoren moeten voldoen aan de bepalingen zoals ze opgenomen zijn in de certificeringregeling van de Belbeef Standaard onder het punt "Voorwaarden voor het personeel van de OCI".
- Art. 3.2 De onderaanneming tussen twee OCI's is niet toegestaan. Met andere woorden, een OCI kan geen audits laten uitvoeren door een andere OCI. Freelance auditoren daarentegen, kunnen voor meerdere OCI's optreden, indien ze onderworpen zijn aan het kwaliteitssysteem van elke betrokken OCI, indien hun competentie gevalideerd is door elke betrokken OCI en indien ze daartoe erkend zijn door BELBEEF v.z.w.

### 4. Naleven van de vereisten

- Art. 4.1 Het personeel van BELBEEF v.z.w. of een persoon gemandateerd door BELBEEF v.z.w. heeft het recht om minimaal een (1) maal per jaar elke auditor te vergezellen bij een audit, om na te gaan of de controle op de naleving van de Belbeef Standaard correct wordt uitgevoerd.
- Art. 4.2 De eventueel onaangekondigde audits voorzien in de certificeringregeling van de Belbeef Standaard worden uitgekozen door Belbeef.

### 5. Geschillen

- Art. 5.1 In het geval van geschillen tussen de partijen (BELBEEF v.z.w. en auditor/OCI) moeten eerst alle interne beroepsmogelijkheden doorlopen worden, zoals beschreven in de certificeringsregeling van BELBEEF, vooraleer het geschil voor de rechter wordt gebracht.

### 6. Gebruik van het logo

- Art. 6.1 De v.z.w. BELBEEF geeft aan de OCI het niet exclusieve gebruiksrecht van het BELBEEF logo, enkel in combinatie met het toekennen van het Febev<sup>PLUS</sup> certificaat modules Belbeef en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" aan de houder.

### 7. Facturatie

- Art. 7.1 In overeenstemming met de certificeringregeling, betaalt elke OCI een vergoeding voor het gebruiksrecht van het lastenboek Febev<sup>PLUS</sup> Rund. De bijdrage staat vermeld in de certificeringregeling. Deze bijdrage wordt betaald aan FEBEV
- Art. 7.2 Alle facturen van FEBEV v.z.w. of een gemachtigde derde zijn contant betaalbaar. Vanaf de vervalddag - hetzij dertig(30) dagen





na facturatedatum- brengt elke niet-betaalde factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse rente op, gelijk aan de rentevoet bepaald in artikel 5 van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 2 augustus 2002. Wanneer de factuur in hoofdsom en rente niet betaald wordt binnen de veertien (14) dagen na verzending van een aanmaningsbrief, wordt de schuld verhoogd met een bijkomende schadevergoeding, conventioneel vastgesteld op 10% van het op de vervaldag verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00.

## 8. Rapportering

Art. 8.1 De certificatie-instelling moet het formaat "Google Forms" gebruiken dat er één keer per jaar naartoe wordt gestuurd.

## 9. Actualisatie database en rapportering BELBEEF

Art. 9.1 De OCI verbindt zich ertoe onmiddellijk de databanktoepassing oci.belbeef.be dagelijks aan te vullen volgens de laatste ontwikkelingen met betrekking tot de audits en de certificatiestatus van het slachthuis / de uitsnijderij/ de groothandelaar of de PO zoals omschreven in de certificeringregeling.

BELBEEF v.z.w. eigent zich het recht toe om op steekproefsgewijze basis te verifiëren of de OCI voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de actualisatie van de database

## 10. Meldingsplicht

Art. 10.1 De OCI moet elke situatie die een impact kan hebben op de certificatie van een deelnemer, en waarvan hij oordeelt dat ze van belang is voor het beheer van het FebevPLUS lastenboek modules Belbeef en "Producentenorganisaties en groothandels zonder fysieke activiteit" of de Belbeef Standaard, melden. Daartoe dient een contactpersoon bereikbaar te zijn buiten de kantooruren.

## 11. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Art. 11.1 Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Belgisch recht. Bij gebreke aan minnelijke regeling tussen partijen, zullen uitsluitend de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd zijn.

## 12. Voorafgaandelijke overeenkomsten en nietige bedingen

Art. 12.1. Deze overeenkomst vervangt alle voorafgaandelijke mondelinge en schriftelijke afspraken.

Art. 12.2. Indien een bepaling van deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, uit hoofde



van een bepaling van enig toepasselijk dwingend recht, zal dit beding geen deel meer vormen van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst blijft behouden.

Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van dit beding het wezen van deze overeenkomst zou aantasten, zal elke partij haar best doen om onmiddellijk en te goeder trouw een geldig beding ter vervanging van het eerste overeen te komen.

Deze overeenkomst werd opgemaakt op ...../...../..... in 3 exemplaren, waarvan elke partij erkent een door alle partijen behoorlijk ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Naam en handtekening,

OCI

BELBEEF v.z.w.

Voorzitter



## 11.10 Bijlage 10: Duurzaamheidsmonitor en beoordeling (v2 dd 11.09.2018)

De veehouder duidt ter voorbereiding van de 3-jaarlijkse audit op onderstaande lijst aan welke van deze duurzaamheidsinitiatieven hij toepast op zijn bedrijf.

De OCI verifieert visueel 1 door de veehouder aangeduide punten, of vraagt het administratief stavingsbewijs ervan op.

Wanneer de monitor niet ingevuld is tijdens de audit, wordt dat als NC beoordeeld, met een nazending tot gevolg. Bij deze nazending dient ook het stavingsbewijs van 1 aangeduid duurzaamheidsinitiatief meegestuurd te worden.

Duurzaamheidsmonitor vlesesvee						
Categorie		DUURZAAMH EIDSINITIAT IEF	verduidelijki ng	controle	Link monitor melkvee	Aan- kruis-
Dierengezondheid	1.1	De veehouder heeft een contract afgesloten met een vaste bedrijfsbegeleidende dierenarts.		contract voorleggen	1.1	
	1.2	De veehouder neemt bioveiligheidsinitiatieven: - voetbad voor bezoekers - bedrijfskledij/laarzen voor bezoekers;	minstens 1 initiatief moet toegepast worden op het bedrijf om de maatregel te valideren. Initiatief nemen rond bioveiligheid is ook opgenomen in de sectorgids dierlijke productie.	controle of 1 of meerdere maatregelen aanwezig zijn/toegepast worden.		
	1.3	De veehouder beperkt de infectiedruk op zijn bedrijf door bij aankoop van dieren het aankoopprotocol toe te passen en de aangekochte dieren te screenen op infecties. Bij aankomst van de dieren op het bedrijf plaatst hij deze in quarantaine.		Aankoopprotocol kan aangetoond worden via uitslagen van analyses of de kostenafrekening van analyses	1.8	
	1.4	De veehouder volgt een aantal dierziekten actief op of bestrijdt deze: Neospora/Salmonella/mycoplasma/paraTBC/leverbot/leptospirose	Opvolging van dierziekten via screening en behandeling dieren	voorleggen van analyserapporten	1.7	



Dierenwelzijn	2.1	De veehouder heeft aandacht voor gezonde klauwen van de dieren: - minstens jaarlijks klauwen van de fokdieren laten verzorgen door externe klauwverzorgers/dierenarts - zelf de klauwen van de fokdieren verzorgen (eigen klauwverzorgingsbox)	Aandacht voor klauwen kan via: - jaarlijks klauwen van de fokdieren laten verzorgen door externe klauwverzorgers/dierenarts - zelf de klauwen van de fokdieren verzorgen (eigen klauwverzorgingsbox) - aandacht voor mineralenhuishouding dieren	controle via factuur externe klauwverzorgers of aanwezigheid eigen klauwverzorgingsbox, of rantsoenberekening, factuur mineralenaankoop		
	2.2	Het bedrijf is schurftvrij of de veehouder bestrijdt schurft bij de probleemdieren.		actieplan voorleggen of aanpak schurftbestrijding via TVD document of aantonen scheren en behandelen of interview veehouder en visuele controle (dieren)		
	2.3	De koeien in reproductie hebben toegang tot de weide tijdens het weideseizoen.	de koeien moeten de mogelijkheid hebben om minstens tijdens het weideseizoen de weide op te gaan.	visuele controle van mogelijkheid tot weidegang tijdens beweidingseizoen of controle voldoende grasland via VA <sup>3</sup> of eventueel via beweidingregister of teeltfiche		
	2.4	De kalveren kunnen zogen bij koeien in eerste levensmaanden.		visuele controle		
	2.5	De veehouder laat het natuurlijk gedrag van de dieren toe door geen elektrische afspanning te voorzien boven de boxen.	Boven de boxen mogen geen stroomdraden aanwezig zijn	visuele controle boxen of interview veehouder		
	2.6	De perinatale sterfte (<7 dagen na geboorte) op het bedrijf is beperkt tot minder dan 5%.	sterftcijfer berekenen : aantal afgevoerde kalveren (50kg) naar Rendac is max 5% van het totaal aantal dieren	controle o.b.v. Rendac- en Sanitelgegevens of fiche SPOT (Arsia)		
	2.7	De dieren worden onthoofd onder verdoving en met gebruik van een pijnstiller.	Verdoving en pijnstiller zijn nodig om voor dit punt in aanmerking te komen. Verdoving is wettelijk	controle via TVD document en interview veehouder		

<sup>3</sup> VA: Verzamelaanvraag



		verplicht, het gebruik van een pijnstiller niet.				
	2.8	De veehouder gebruikt technische hulpmiddelen om het exacte afkalftijdstip te bepalen.	opvolging kalving kan via temperatuursopvolging of via technische hulpsystemen (bv. sensoren, ...)	controle op aanwezigheid of hulpsystemen, notitieschrift temperatuur per dier		
	2.9	De veehouder beschikt over een propere afkalfruimte en/of keizersnedebox (eventueel met katrol) om de kalving maximaal te faciliteren.		Visuele controle aanwezigheid afkalfruimte en/of keizersnede box		
	2.10	De veehouder maakt gebruik van bodywarmers of verwarmingslampen bij de kleine kalveren tijdens koude periodes.		Controle op aanwezigheid bodywarmers, verwarmingslampen		
	2.11	De dieren blijven tijdens de winterperiode op stal of de veehouder voorziet de nodige beschutting voor de dieren die tijdens deze winterperiode op de weide verblijven.		Controle via interview veehouder of aanwezigheid schuilhok/stal		
	2.12	De dieren moeten de nodige beschutting hebben tegen de zon tijdens een hitteperiode.	aanwezigheid van een schuilhok in de weide of natuurlijke beschutting (bv. bomen, kleine landschapselementen, ...) waar dieren kunnen schuilen en schaduw vinden. Dit is ook opgenomen in de sectorgids dierlijke productie.	Visuele controle en interview veehouder		
<b>Energie</b>	3.1	Het bedrijf beperkt de primaire energiebehoefte via spaarlampen in de stal (HPS, HPI, LED).		visuele controle of facturen		
	3.2	De veehouder laat een energiescan uitvoeren.		bewijs van energiescan voorleggen	3.1	
	3.3	Het elektriciteitsverbruik van het bedrijf is ten dele of volledig afkomstig van duurzame eigen productie via: - zonnepanelen: ..... KWh + ..... % van energiebehoefte van het bedrijf - vergistingsinstallatie: .....kWh + ..... % van energiebehoefte van het bedrijf - windmolens: .....kWh + ..... % van energiebehoefte van het bedrijf	Minstens 1 aanwezig + notering jaarlijkse productie + aandeel (%) van benodigde eigen energiebehoefte van het bedrijf	controle op aanwezigheid	3.5	





Biodiversiteit	4.1	De veehouder houdt zwaluwnesten/vleermuizenpopulatie/uilenpopulatie in stand.	Aanwezigheid van zwaluwnesten, uilenbakken, ...	visuele controle of interview veehouder		
	4.2	De veehouder is ingeschreven op één van de volgende BO/AMV of sloot een overeenkomstige BO met een natuurvereniging: - akkervogel-/weidevogelbeheer/hamsterbescherming en/of - perceelsrandenbeheer en/of - beheer van kleine landschapselementen - botanisch beheer	BO: beheersovereenkomst AMV: AgroMilieuVerbintenis	controle via contract	4.2	
	4.3	De veehouder draagt bij tot het in stand houden van valleilandschappen door het aanhouden van blijvend grasland. Er is minstens 25 % aandeel blijvend grasland in de totale ruwvoederteeltoppervlakte.	onder ruwvoederteelten worden grasland, grasklaver en mais verstaan. De teelten blijvend grasland worden met de status "BG" aangeduid op de VA	controle via VA		
	4.4	De veehouder draagt bij tot het onderhoud en het in stand houden van natuurweiden via begrazing of maaien.		bewijs via inscharringscontract met natuurvereniging of overheid of interview veehouder		
	4.5	De veehouder doet aan diervriendelijk maaibeheer	De veehouder probeert tijdens het maaien maximaal te voorkomen dat vogels of kleine zoogdieren gedood worden tijdens het maaien (bv. schrikbalken op maaimachine, aangepast maaipatroon, ...)	Interview veehouder		
Milieu en omgeving	5.1	De veehouder zet in op een verzorgde bedrijfsomgeving en zorgt voor milieuvriendelijke afvalverwerking.		visuele controle + contract, factuur of afleveringsbewijs op het containerpark/afvalophaler of interview veehouder	4.4	
	5.2	De veehouder zet in op een milieuvriendelijke bestrijding van insecten en ander ongedierte.	Als milieuvriendelijke technieken worden beschouwd: insectenvallen, vliegenplakkers, elektrische lampen, muizen/rattenvallen, ...). Lijmplaten om knaagdieren te bestrijden komen niet in aanmerking	visuele controle of via facturatie/contract bestrijdingsfirma	4.6	
	5.3	De veehouder voedert de dieren bij tijdens de weideperiode op een verharde of propere voederplaats.	de voederplaats in de weide mag geen modderpoel zijn	visuele controle		



<b>Dierenvoeding</b>	6.1	De veehouder optimaliseert de voederefficiëntie via kuilanalyses en een rantsoenberekening.		aanwezigheid van kuilanalyses max 1 jaar oud	5.1	
	6.2	De veehouder zet in op de productie van eigen of regionaal geproduceerd ruwvoeder, granen of eiwitrijk voeder (bv. vlinderbloemigen, soja, ...).	Er is een AgroMilieuVerbintenis "vlinderbloemigen" afgesloten of via het teeltplan of facturen van de laatste 3 jaar van zaden of via een regionale aankoopovereenkomst wordt de teelt of aankoop van vlinderbloemigen aangetoond	controle via contract BO, VA of facturen zaaizaad, of een regionale aankoopovereenkomst  (regionaal= België, GHLuxemburg, Frankrijk (de regio's Nord-Pas-de-Calais, Picardië, Haute-Normandie, Île-de-France, Champagne-Ardenne, Elzas en Lotharingen), Duitsland, de deelstaten Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Hessen, Saarland, Baden Württemberg), Nederland (de regio's Zuid-, West- en Oost-Nederland)	5.2	
	6.3	De veehouder maakt gebruik van gecertificeerde maatschappelijk verantwoorde soja	Maatschappelijk verantwoorde soja wordt geleverd door de veevoederfirma's actief in België met een collectief certificaat	Controle via facturen en lijst BFA van veevoederfirma's		
	6.4	De veehouder maakt gebruik van bijproducten (bv. bierdrاف, bietenpulp, bijproducten van de bio-ethanolvergisting, groentenresten, ...).	Groentenresten, geen groentenafval	controle via facturen	5.5	



	6.5	De veehouder dient voldoende en vlug kwaliteitsvolle biest toe aan de kalveren.	Voldoende biest: 10% van het lichaamsgewicht van het kalf is aanbevolen Vlug: binnen de 6 u na de geboorte	interview veehouder		
Bodem	7.1	De veehouder neemt maatregelen in kader van of is ingeschreven op één van de volgende BO/AMV: - mechanische onkruidbestrijding en/of - directe inzaai/niet-kerende bodembewerking en/of - BO Water en/of - erosiebestrijding	BO: beheersovereenkomst AMV: AgroMilieuVerbintenis  Maatregelen kunnen divers zijn: bv. aanleg erosiestroken, teeltmaatregelen, de inzet van specifieke werktuigen, ...	controle overeenkomst of interview	4.1	
	7.2	De veehouder neemt initiatief om het C-gehalte in de bodem op te drijven via het gebruik van stalmest of gecertificeerde compost of teeltafwisseling gras/akkerland.		controle via factuur loonwerker/leverings bon/eigen bemestingsfiche/controle VA		
	7.3	De veehouder maakt gebruik van precisiebemestingstechnieken zoals het toedienen van drijfmest via een mestinjector en/of kunstmest met kantenstrooier.	minstens aan 1 van beide voldoen	eigen toestel (fysiek aanwezig of factuur) of factuur loonwerker		
Water	8.1	De veehouder maakt gebruik van alternatieve waterbronnen: - regenwater en/of - oppervlaktewater - reinigingswater	Reinigingswater voor bv. beregening, besproeien van teelten	controle op aanwezigheid of factuur regenwaterput/opvang of interview veehouder	6.2	
	8.2	De veehouder zet in op de zuivering van afvalwater via: - rietvelden en/of - biofilter en/of - waterzuivering en/of		controle op aanwezigheid,	6.3	
Sociaal	9.1	Het bedrijf is erkend als kijkboerderij/bezoekboerderij of neemt deel aan publieke activiteiten voor vulgarisatie van de landbouw.		bewijs van samenwerking met organisatie, inrichting bedrijf,	7.1	
	9.2	Het bedrijf is erkend als zorgboerderij (opvang van hulpbehoevenden) door een lokale/regionale overheid.		bewijs van zorgboerderij	7.1	



	9.3	Het bedrijf commercialiseert zijn dieren via de korte keten (hoevewinkel, directe verkoop slager, directe verkoop aan buurtwinkel, buurtsupermarkt, ...).		controle op aanwezigheid of via facturatie	7.1	
	9.4	Het bedrijf ontwikkelt toeristische activiteiten (gastenverblijf, B&B, ...).		controle op aanwezigheid, uitgeschreven facturen	7.1	
	9.5	het bedrijf neemt deel in samenwerkingsverbanden zoals een machinerie, producentenorganisatie, ...	1 of meerdere aanwezig	bewijs van lidmaatschap	7.2	
<b>Economisch</b>	10.1	De veehouder voert een door de regionale overheden erkende bedrijfseconomische boekhouding.		voorleggen boekhouding of factuur van boekhouding	7.4	
	10.2	De veehouder beschikt over een weeginstallatie om de gewichten van zijn dieren op te volgen.		controle op aanwezigheid of bewijs via factuur		
	10.3	De veehouder haalt voldoende groei bij zijn dieren. De gemiddelde groei/dag van de stieren op IVB is groter dan 750 g/dag.		Controle via IVB gegevens		